

Протокол № 3

засідання Колегії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

16 квітня 2019 року

м. Київ

Присутні:

Голова Колегії: голова Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Левада С.

Заступник голови Колегії – перший заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Лозовий В.

Заступник голови Колегії – заступник голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Захарченко П.

Секретар Колегії – керівник апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Калашник М.

Члени Колегії та запрошені - 31 особа згідно зі списками, що додаються.

Порядок денний:

1. Про підсумки проходження опалювального сезону 2018/2019 років у Дарницькому районі міста Києва.

Доповідачі: **Шумаков Віктор Анатолійович** – начальник управління житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;

Солодуха Андрій Миколайович – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва».

2. Інформація: «Про стан виконання працівниками Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подачі декларацій про майно та доходи осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».

Доповідач: **Андрієнко Людмила Володимирівна** – виконувач обов'язків начальника відділу з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними органами апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Інформація: «Про відзначення Дня столиці та Дня Києва у Дарницькому районі міста Києва».

Доповідач: **Мельничук Наталія Юріївна** – начальник відділу культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

СЛУХАЛИ:**1. Шумакова Віктора Анатолійовича
Солодуху Андрія Миколайовича**

Тексти доповідей додаються.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію доповідачів з 1 питання порядку денного взяти до відома.
2. Провести обстеження житлових будинків щодо технічного стану внутрішньо-будинкових інженерних систем та наявності будинкових приладів обліку тепла, встановлених у цих будинках. За результатами огляду надати голові райдержадміністрації статистичну довідку та пропозиції щодо вирішення проблемних питань, у разі їх виявлення.
Виконавці: Солодуха А.М., Шумаков В.А.
Термін: 06.05.2019
3. Створити робочу групу із залученням представників підприємств постачання теплової енергії з метою вжиття заходів щодо погашення заборгованості населення за спожиті житлово-комунальні послуги, а також вирішення питання щодо можливості проведення обліку встановлених бойлерів у помешканнях.
Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.
Термін: 19.04.2019
4. Скласти графік проведення обстеження житлових будинків, які в першу чергу потребують капітального ремонту із забезпеченням показників енергоефективності, та скласти відповідні дефектні акти.
Виконавці: Солодуха А.М., Шумаков В.А.
Термін: 06.05.2019
5. Переглянути штатний розпис та надати пропозиції щодо оптимізації адміністративного складу КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» з метою збільшення заробітної плати працівникам ЖЕДів.
Виконавець: Солодуха А.М.
Термін: 01.05.2019
6. Надати пропозиції щодо покращення надання населенню житлово-комунальних послуг.
Виконавці: Солодуха А.М., Шумаков В.А.
Термін: 01.05.2019
7. Підготувати список осіб із числа працівників ЖЕДів, які працюють у системі житлово-комунального господарства району 20 і більше років та потребують поліпшення житлових умов.
Виконавці: Солодуха А.М., Романова С.М.
Термін: 01.05.2019

СЛУХАЛИ:**2. Андрієнко Людмилу Володимирівну**

Текст доповіді додається.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію доповідача з 2 питань порядку денного взяти до відома.
2. Забезпечити організацію та проведення семінарів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) та відповідальних осіб з питань запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права (далі - відповідальні). А також надавати роз'яснення відповідальним щодо порядку звітування про роботу із запобігання і виявлення корупції у підрозділах.

Виконавці: Андрієнко Л.В., Кравченко І.М.

Термін: щомісяця

3. Відновити діяльність Антикорупційної ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації та оновити її персональний склад.

Виконавець: Андрієнко Л.В.

Термін: терміново

СЛУХАЛИ:**3 Мельничук Наталію Юріївну****ВИРІШИЛИ:**

1. Інформацію доповідача з 3 питань порядку денного взяти до відома.
2. Створити координаційний штаб з підготовки до відзначення Дня столиці та Дня Києва у Дарницькому районі міста Києва та провести його перше засідання.

Виконавці: Лозовий В.Б., Калашник М.В., Мельничук Н.Ю.

Термін: до 19.04.2019

4 Інше.**ВИРІШИЛИ:**

1. Утворити робочу групу з питань підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів за напрямками: культура, спорт, позашкільна освіта, клуби за місцем проживання та опрацювати механізм щодо їх комплексного управління, організації роботи та взаємодії.

Виконавці: Лозовий В.Б., Списовська Є.І. – відп.

Термін: до 19.04.2019

2. Надавати перелік посадових осіб, які працювали у звітному періоді з матеріальними носіями секретної інформації, для нарахування визначеної правовими актами компенсації у зв'язку з роботою, що передбачає доступ до державної таємниці.

Виконавець: Патраніка В.В.

Термін: щомісяця до 25 числа

3. Забезпечити відновлення пожежних переходів у під'їздах житлових будинків № 36/2 на вул. Ревуцького та № 8 на вул. Срібнокільській, що вивільнилися від орендарів, з метою задоволення законних вимог мешканців.

Виконавець: Солодуха А.М.

Термін: 15.05.2019

Голова Колегії -
голова Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації

Сергій ЛЕВАДА

Секретар Колегії – керівник апарату
Дарницької райдержадміністрації

Микола КАЛАШНИК