

Виконувачу обов'язків голови  
Дарницької районної  
в місті Києві державної адміністрації  
П. ЗАХАРЧЕНКУ

### Інформація

для розгляду на засіданні Колегії Дарницької районної в місті Києві  
державної адміністрації 19.02.2019 з питання:  
«Про стан виконання прийнятих у 2018 році рішень Колегії  
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

Протягом 2018 року в Дарницькій районній в місті Києві державній  
адміністрації (далі – адміністрація) було проведено 11 засідань Колегії.

Відповідно, було затверджено 11 протоколів прийнятих рішень.

Усім структурним підрозділам, комунальним підприємствам та  
службам, віднесеним до сфери управління адміністрації, направляються  
електронні копії протоколів до виконання через систему електронного  
документообігу «АСКОД».

Кожен протокол засідання Колегії зберігається в окремій папці разом з  
інформацією про стан виконання, що надходить від відповідальних  
виконавців у визначені терміни. Папки з протоколами зберігаються у відділі  
контролю апарату.

З метою вчасного інформування про стан виконання прийнятих рішень  
Колегії, працівниками відділу контролю апарату вноситься інформація щодо  
відповідального виконавця та термінів надання інформації в систему  
електронного документообігу «АСКОД» в закладку «КОНТРОЛЬ» по  
кожному окремому пункту.

Ця інформація відображена у щотижневих нагадуваннях, які отримують  
виконавці з випереджувальним терміном на найближчі 10 днів.

Загальна кількість пунктів протокольних доручень протягом року  
становить 114 одиниць. З них:

20 пунктів протокольних доручень не містять завдань та термінів  
виконання, мають інформаційний характер, доведені до відома;

19 пунктів протокольних доручень стосуються виконання завдань, які  
постійно мають виконуватись структурними підрозділами в межах їх  
повноважень, з метою забезпечення виконання своїх функціональних  
призначень та роботи адміністрації на належному рівні. Мають термін  
«постійно» та не завжди потребують письмового інформування про стан  
виконання;

За тематикою порушених питань та наданих до виконання доручень, найбільшу кількість становлять питання, що стосуються освіти дітей та молоді району, їх дозвілля, оздоровлення, соціального супроводу сімей – 35 пунктів.

21 пункт – питання використання комунального майна району;

13 пунктів – питання будівництва, реконструкцій та капітальних ремонтів;

8 пунктів – організаційні питання;

6 пунктів – питання житлово-комунального господарства;

3 пункти – питання охорони здоров'я населення;

2 пункти – фінансові питання.

На всі пункти протокольних доручень, які містили чіткі завдання та визначені терміни, відповідальними виконавцями надавалась інформація до відділу контролю апарату про стан їх виконання.

Якщо це була інформація від співвиконавців, то вона направлялась відповідальному виконавцеві для узагальнення. Із запровадженням електронного документообігу, відповідальні виконавці та співвиконавці визначених завдань мають можливість (і вже почали) надавати попередньо інформацію про стан виконання пунктів протокольних доручень не тільки в паперовому, а й в електронному вигляді, створюючи внутрішні вихідні проекти, та підписувати їх із застосуванням електронного цифрового підпису.

У разі виникнення сумнівів стосовно змісту наданої інформації, зняття питання з контролю або подовження терміну виконання, працівники відділу контролю апарату не приймали надану інформацію, а направляли для ознайомлення, погодження або прийняття відповідного рішення керівництву адміністрації.

З метою забезпечення своєчасного та якісного контролю за виконанням прийнятих рішень Колегії адміністрації, вважаємо за доцільне відновити практику обов'язкового погодження інформації про стан виконання з посадовою особою згідно з розподілом обов'язків.

Начальник відділу контролю апарату

Оксана ВИДИБОРЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Керівник апарату

Микола КАЛАШНИК

15.02.2015

## ПРОПОЗИЦІЇ

до протоколу доручень, напрацьованих під час засідання Колегії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 19.02.2019

з питання:

«Про стан виконання прийнятих у 2018 році рішень Колегії Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

1. Неухильно дотримуватись встановлених термінів виконання, визначених в пунктах протокольних доручень.

Виконавці: Лозовий В.Б., Калашник М.В., Семенець М.Є., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб та комунальних підприємств

Термін: постійно

2. Інформацію про стан виконання прийнятих рішень Колегії надавати до відділу контролю апарату попередньо погодивши у керівництва адміністрації.

Виконавці: Лозовий В.Б., Калашник М.В., Семенець М.Є., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб та комунальних підприємств

Термін: постійно

Начальник відділу контролю апарату

Оксана ВИДИБОРЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Керівник апарату

15.02.2019

Микола КАЛАШНИК