



АПАРАТ

ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

(особового складу)

08.02.2019

№ 28 – к

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу з питань
реєстрації місця проживання/перебування
фізичних осіб
апарату Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 17, 20 - 23 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», враховуючи наказ апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 28 листопада 2017 року № 2 «Про утворення конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» (в редакції наказу апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 08 лютого 2019 року № 1 «Про внесення змін до складу конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації») та Подання начальника відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Кравченко І.М. від 07 лютого 2019 року, у зв'язку з необхідністю зайняття вакантної посади державної служби,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань реєстрації

місця проживання/перебування фізичних осіб апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.

3. Відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити:

3.1 Передачу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього наказу про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за формою згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, на електронну адресу: vacancy4@nads.gov.ua не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

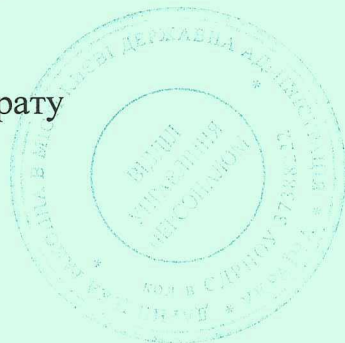
3.2. Передачу тексту оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації для оприлюднення його на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kyivcity.gov.ua.

3.3. Вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього наказу.

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kyivcity.gov.ua.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Микола КАЛАШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ апарату Дарницької
районної в місті Києві
державної адміністрації
08.02.2019 № 28 - к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» – головного спеціаліста відділу з питань реєстрації місця
проживання/перебування фізичних осіб апарату
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та упорядковує отриману інформацію.2. Видає довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи.3. Надсилає повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи до органу реєстрації іншої адміністративно - територіальної одиниці.4. Приймає в установленому порядку нормативно – правовими актами документи, необхідні для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, та передає результати надання адміністративних послуг.5. Засобами відомчої інформаційної системи реєстру територіальної громади міста Києва (далі – ВІС територіальної громади) вносить інформацію до Єдиного державного демографічного реєстру (далі – ЄДДР) за погодженням начальника відділу.6. Забезпечує захист персональних даних.7. Забезпечує ведення Реєстру територіальної громади міста Києва, що передбачає проведення організаційно - правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру.8. Надає передбачені законодавством відомості до Державного реєстру виборців.9. За дорученням начальника відділу, заступника начальника відділу розглядає в межах повноважень звернення, запити підприємств, установ, організацій, громадян, готує проекти письмових відповідей на них.
-----------------------	---

	<p>10. Виконує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.</p> <p>11. Здійснює інші повноваження, відповідно до покладених на відділ завдань, виконує в межах своїх повноважень доручення начальника відділу, заступника начальника відділу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад згідно із штатним розписом, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.</p> <p>Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку форми П-2ДС встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

	7) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Строк подання документів – до 05 березня 2019 року включно до 18 год. 00 хв.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	11 березня 2019 року о 10 год. 00 хв.; м. Київ, вул. О.Кошиця, 11, кабінет 209
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кравченко Ірина Михайлівна, начальник відділу управління персоналом апарату, (044) 564 98 65, kadr@drda.gov.ua ; Осіпова Надія Олександрівна, головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату, адміністратор конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, (044) 565 36 28, kadr@drda.gov.ua .
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Присвоєно ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; Робота з офісним пакетом Microsoft office (Word, Excel, Outlook, Express)
Ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), стресостійкість
Особистісні якості	Відповідальність, чесність, комунікабельність
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Знання: 1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 2) Закону України «Про столицю України – місто – герой Київ»; 3) Закону України «Про звернення громадян»;

<p>державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>4) Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>5) Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p> <p>6) Закону України «Про інформацію»;</p> <p>7) Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>8) постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>9) розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.09.2018 № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях»;</p> <p>10) законодавства з урахуванням специфіки посадових обов'язків та повноважень відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб апарату райдержадміністрації.</p>
--	--

Начальник відділу
управління персоналом апарату



Ірина КРАВЧЕНКО