

Виконувачу обов'язків голови
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
П. ЗАХАРЧЕНКУ

Інформація

для розгляду на апаратній нараді Дарницької районної в місті Києві державної
адміністрації 22.01.2019 з питання:

«Про опрацювання звернень громадян, які надійшли до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації через систему електронного документообігу АСКОД за підсумками 2018 року»

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація (далі – Дарницька райдержадміністрація) веде роботу з розгляду звернень громадян згідно з вимогами Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок розгляду звернень громадян.

Протягом 2018 року до Дарницької райдержадміністрації надійшло **3 712 звернень**. Порівняно з 2017 роком слід відмітити зменшення кількості надходжень звернень на 7 %.

Кількість звернень, які надійшли на електронну пошту відділу роботи із зверненнями громадян апарату Дарницької райдержадміністрації, складають **322 звернення**, це 9 % від загальної кількості звернень за 2018 рік.

Звернення розподілились на: заяви – 3 449 (93 %); скарги – 199 (5 %) та пропозиції – 64 (2 %).

Протягом 2018 року за дорученням керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло 1 241 звернення (33 % від загальної кількості звернень), за дорученням Київського міського голови – 121 звернення. Безпосередньо від громадян на адресу Дарницької райдержадміністрації надійшло 1 599 звернень (43 % від загальної кількості звернень). З урахуванням колективних звернень до Дарницької райдержадміністрації звернувся 25 431 громадянин, якими порушено 4 702 питання. За аналогічний період 2017 року звернулось 43 288 громадян, якими порушено 4 867 питань.

Протягом 2018 року до Дарницької райдержадміністрації надійшло **540 колективних звернень**, що складає 15 % загальної кількості звернень громадян. У зверненнях громадяни переважно порушували питання комунального господарства, житлової політики, соціального захисту населення, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, освіти, наукової, науково-технічної,

інноваційної діяльності та інтелектуальної власності тощо. Слід відмітити зменшення надходжень звернень з питань соціального захисту населення на 13 %, що пояснюється збільшенням звернень безпосередньо до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який наділено повноваженнями щодо здійснення виплат одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО.

Упродовж звітного періоду до Дарницької райдержадміністрації звернулося 347 громадян пільгових категорій (з них: 86 звернень від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій, 138 звернень від інвалідів I, II, III групи, 30 звернень від ветеранів праці, 18 звернень від дітей війни, 51 звернення від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь, 24 звернення від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи).

У рамках виконання завдань, передбачених Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відділом роботи із зверненнями громадян апарату Дарницької райдержадміністрації впродовж звітного періоду проведено:

- 17 виїзних днів «контролю», під час яких з виїздом на місце перевірено стан розгляду (виконання) звернень, за результатами перевірки складено відповідні акти;
- 11 перевірок організації роботи із зверненнями громадян в структурних підрозділах Дарницької райдержадміністрації та комунальних підприємствах, віднесених до сфери її управління;
- 12 засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій райдержадміністрації, під час яких розглянуто 15 звернень.

Крім того, особисто виконувачем обов'язків голови Дарницької райдержадміністрації проведено:

- 33 особисті прийоми громадян, на яких звернулося 212 громадян;
- 10 виїзних прийомів громадян, під час якого звернулось 23 громадянина;
- 13 прямих «гарячих» телефонних ліній, під час проведення яких зателефонувало 16 громадян.

Під час проведення особистих прийомів громадян забезпечувався пріоритет першочерговості прийому інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників АТО та інших пільгових категорій населення.

Детальніше про виконавську дисципліну

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни в Дарницькій райдержадміністрації відділом роботи із зверненнями громадян апарату щосереді надаються нагадування щодо звернень, термін опрацювання яких

закінчився/наближається. Інформація щодо стану виконавської дисципліни доводиться до керівництва Дарницької райдержадміністрації щоп'ятниці.

Протягом 2018 року хочеться відзначити роботу структурних підрозділів Дарницької райдержадміністрації: Управління праці та соціального захисту населення, відділу благоустрою та охорони навколишнього природного середовища апарату та комунальних підприємств, віднесених до сфери управління Дарницької райдержадміністрації – «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району міста Києва» та «Позняки-Інвест-УКБ».

Виконувач обов'язків начальника відділу
роботи із зверненнями громадян апарату



Сергій ЛАЗУКЕВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації



18.01.2019

Микола КАЛАШНИК



16.01.2019

ПРОПОЗИЦІЇ

до протоколу доручень, напрацьованих під час апаратної наради Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 22.01.2019

«Про опрацювання звернень громадян, які надійшли до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації через систему електронного документообігу АСКОД за підсумками 2018 року»

1) Дотримуватись ведення діловодства відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації».

Виконавці: керівники структурних підрозділів Дарницької РДА та комунальних підприємств, віднесених до сфери її управління
Термін: постійно

2) Посилити вимогливість та забезпечити персональну відповідальність керівників структурних підрозділів Дарницької райдержадміністрації та комунальних підприємств, віднесених до сфери її управління, за належне вирішення в межах своїх повноважень питань, порушених у зверненнях громадян, вживати ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих повторних звернень. Забезпечити всебічний та об'єктивний розгляд звернень у визначені законодавством терміни.

Виконавці: керівники структурних підрозділів Дарницької РДА та комунальних підприємств, віднесених до сфери її управління
Термін: постійно

Виконувач обов'язків начальника відділу роботи із зверненнями громадян апарату



Сергій ЛАЗУКЕВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату
Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації



Микола КАЛАШНИК

18.01.2019



16.01.2019