

Виконувачу обов'язків голови
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
П. ЗАХАРЧЕНКУ

Інформація

для розгляду на апаратній нараді Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питання:

«Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо розгляду запитів на інформацію за підсумками 2018 року»

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація (далі - райдержадміністрація) веде роботу з розгляду запитів на інформацію згідно з вимогами Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації».

Відділом організації діловодства апарату проведено аналіз стану виконання запитів на доступ до публічної інформації та запитів засобів масової інформації. Результатом моніторингу опрацювання запитів є наступна інформація.

Відповідно до розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 13.03.2018 № 164 «Про основні заходи щодо забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації» визначено провідного спеціаліста Степанишину Н.К. відповідальною особою за доступ до публічної інформації, яка відповідає за попередній розгляд, опрацювання, визначення виконавців, облік, аналіз, контроль за своєчасним наданням відповідей на запити на інформацію.

Протягом 2018 року до райдержадміністрації надійшло 744 запити, з яких 592 запити на інформацію та 152 запити засобів масової інформації. Порівняно з аналогічним періодом 2017 року слід відмітити збільшення кількості надходження запитів на 10 % (674, з них - 551 запит на інформацію та 123 - запити засобів масової інформації).

Через систему електронного документобігу надійшло від управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - 511, електронною поштою - 157, поштою - 25 та особисто - 51. За звітний період надійшло запитів від фізичних осіб - 462 запити, від юридичних осіб - 128 та громадських об'єднань - 2. У запитах на інформацію переважно питання стосувалися освіти, житлово-комунального господарства, благоустрою, питання комунальної власності, будівництва та житлового забезпечення, охорони здоров'я.

Розпорядниками інформації надано **684** відповіді на запити на інформацію, надіслано за належністю **54** та **6** відмовлено в наданні

інформації (4- не є розпорядниками інформації, 1-конфіденційна інформація, 1-службова інформація).

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни у райдержадміністрації відділом організації діловодства апарату постійно наголошувалось і повідомлялось головним виконавцем про закінчення термінів опрацювання запитів, так як термін виконання запитів на інформацію розглядається відповідно до **Закону України «Про доступ до публічної інформації» - не пізніше п'яти робочих днів.**

Найбільшу кількість листів-відповідей підготовлено управлінням освіти, управлінням житлово-комунального господарства, відділом контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища апарату, відділом обліку та розподілу житлової площі апарату та Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва».

Зупинимося на фактах несвочасного виконання запитів на інформацію.

За перший квартал 2018 року надійшло - 211 запитів з них виконано з порушенням терміну - 4, що становить 1,9 %, у другому кварталі -182, виконано з порушенням - 6 що становило 3,2 %, у третьому кварталі – 198, виконано з порушення - 5, що становило 2,5 %, у четвертому кварталі -155, виконано з порушенням - 3, що становило 1,9 %. **Відповіді були надані на наступний день, після закінчення п'ятиденного терміну.**

З 744 запитів, 18 виконані з порушенням термінів, що становить 2,4 % від загальної кількості запитів, але у порівнянні з 2017 роком виконано з порушенням - 87 запитів, що становило 12,9 % від кількості запитів, що надійшли до райдержадміністрації. Це свідчить про те, що у 2018 році керівники структурних підрозділів відповідальніше ставилися до своєчасного виконання запитів на інформацію.

Неналежне опрацювання запитів на інформацію призводить до подання громадянами скарг, звернень до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, судових позовів щодо порушення права на інформацію.

Найбільше випадків порушення термінів виконання запитів на інформацію допускали: управління освіти, Комунальне підприємство по утримуванию зелених насаджень Дарницького району м. Києва та Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва». Основна причина невчасного виконання запитів на інформацію це надання відповідей на підпис керівництву в останній день виконання запиту, тому не завжди є можливість зареєструвати та вчасно відправити відповідь запитувачу. **Відповідь необхідно направляти запитувачеві не пізніше п'ятого робочого дня з моменту отримання запиту (дата відправлення на поштовому штемпелі не повинна відрізнятись від дати, вказаної у відповіді).**

Особливу увагу необхідно приділити оформленню відповідей на запити. При підготовці відповідей слід дотримуватися вимог окремого

доручення керівника апарату від 03.04.2018 № 19 «Про затвердження шаблону відповіді на запит на інформацію у відповідності до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI.

При підготовці вихідних проектів вказувати номер, на який надається інформація, при необхідності проставляти гриф «Персональні дані», після надання відповіді забезпечувати в системі електронного документообігу «АСКОД» запис про фактичне виконання запиту.

Відповідь має цілком відповідати сутті запиту, тобто щодо кожної з частин запитуваної інформації. Відповідь про те, що інформація може бути одержана запитувачем із загально доступних джерел, або відповідь не по суті запиту вважається неправомірною відмовою в наданні інформації, та може бути оскаржена запитувачем. Розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому відомо, хто нею володіє **зобов'язаний** направити запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. Також необхідно вказувати порядок оскарження відповіді з посиланням на відповідну норму Закону України.

Відповідно до розпорядження райдержадміністрації від 13.03.2018 № 164 «Про основні заходи щодо забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації» керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Актуальним залишається питання повідомлень про те, що питання не відноситься до компетенції відповідального виконавця. Головною проблемою є відсутність взаємодії та співпраці між виконавцями. Співвиконавцям необхідно оперативно надавати інформацію для узагальнення відповідальному виконавцю.

Сподіваюсь, що керівники структурних підрозділів, які допускають порушення під час розгляду запитів на інформацію, врахують всі зауваження та в подальшому не будуть допускати вказані недоліки.

Начальник відділу організації
діловодства апарату



Тамара ДАНИЛОВА

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату

 Микола КАЛАШНИК

« 18 » січня 2019 року

ПОГОДЖЕНО

Заступник керівника апарату

 Максим СЕМЕНЕЦЬ

« 17 » січня 2019

ПРОПОЗИЦІЇ

до протоколу доручень напрацьованих під час апаратної наради Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 22.01.2019 «Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо розгляду запитів на інформацію за підсумками 2018 року».

1) З метою уникнення порушень термінів виконання запитів на доступ до публічної інформації вжити заходів щодо своєчасного надання відповідей запитувачам інформації.

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних підприємств, установ, організацій віднесених до сфери управління райдержадміністрації

Термін: постійно

2) При підготовці відповідей дотримуватися вимог окремого доручення керівника апарату від 13.04.2018 №19 «Про затвердження шаблону відповіді на запит на інформацію у відповідності до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI2».

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних підприємств, установ, організацій віднесених до сфери управління райдержадміністрації

Термін: постійно

3) Забезпечити в системі електронного документообігу «АСКОД» звіт про фактичне виконання документа та вказувати гриф «Персональні дані».

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних підприємств, установ, організацій віднесених до сфери управління райдержадміністрації

Термін: постійно

Начальник відділу організації діловодства апарату
ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату

Микола КАЛАШНИК

« 18 » січня 2019 року



Тамара ДАНИЛОВА
ПОГОДЖЕНО

Заступник керівника апарату
Максим СЕМЕНЕЦЬ

« 17 » 01 2019