

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків голови
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації


Петро ЗАХАРЧЕНКО

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 19, напрацьованих під час апаратної наради Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 11 грудня 2018 року

Присутні:

- учасники апаратної наради – 74 особи, згідно зі списками, що додаються.

1. Про підсумки роботи з демобілізованими учасниками антитерористичної операції та їх сім'ями у 2018 році.

1) Інформацію директора Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва Смирнова С. взяти до відома.

2) Спільно з депутатами Київської міської ради та представниками Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей, молоді вирішити питання введення до штату Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Дарницького району міста Києва 5 додаткових штатних одиниць (фахівців із соціальної роботи (психологів)) з метою повного охоплення соціальними послугами сімей учасників антитерористичної операції.

Виконавці: Смирнов С.Л., Комишник Л.С., Коляда Н.В.

Термін: I квартал 2019 року

3) Забезпечити першочергове оздоровлення дітей із сімей загиблих та поранених учасників антитерористичної операції під час проведення літньої оздоровчої кампанії 2019 року.

Виконавці: Смирнов С.Л.

Термін: червень-серпень 2019 року

4) При заповненні бюджетних запитів на 2019 рік передбачити кошти на проведення соціокультурних заходів для сімей учасників антитерористичної операції.

Виконавці: Смирнов С.Л., Комишник Л.С.

Термін: до 31.12.2018

2. Інформація: «Про стан військового обліку за 2018 рік та пропозиції щодо його поліпшення у наступному році».

1) Інформацію начальника відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Дарницького районного у м. Києві військового комісаріату (далі - райвійськкомат) Новосядлого В. щодо виконання деякими підприємствами, установами, організаціями, перелік яких додається, не в

повному обсязі заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом, взяти до відома.

2) Забезпечувати ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють у Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації (далі – райдержадміністрація), відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

Виконавці: Кравченко І.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права

Термін: постійно

3) Здійснювати контроль за виконанням обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

Виконавці: Кравченко І.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права

Термін: постійно

4) Здійснити моніторинг вимог законодавства з питань військового обліку в частині виконання завдань, які поставлені перед райвійськкоматом та райдержадміністрацією. Інформувати.

Виконавці: Руденко А.Л.

Термін: терміново

5) Організувати в межах компетенції методичні навчання для окремих працівників райдержадміністрації та узгодити графік присутності представника райвійськкомату в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг для проведення консультацій з мешканцями щодо питань реєстрації місця проживання /перебування фізичних осіб.

Виконавці: Ширяєва Л.О., Руденко А.Л., Ігнатенкова Н.А., Тригуб Р.А. (за згодою)

Термін: 22.12.2018

3. Інформація: «Про стан пожежної безпеки житлового фонду Дарницького району м. Києва та заходи щодо його покращення».

1) Інформацію заступника начальника відділу цивільного захисту Дарницького районного управління ГУ Державної служби України з надзвичайних ситуацій у м. Києві Михайлюка В. та начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій апарату райдержадміністрації Григор'єва С. взяти до відома

2) Забезпечувати дотримання протипожежного стану територій, будівель та споруд, а саме: недопущення перекриття під'їздів до будинків, захаращення шляхів евакуації та блокування запасних виходів, накопичення сміття на сходових клітинах.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: постійно

3) Забезпечувати жорсткий контроль за утриманням протипожежного водопостачання, комплектації та своєчасної перевірки пожежних кранів, встановлення показників пожежних гідрантів відповідного зразка та їх утеплення в зимовий період.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: постійно

4) Забезпечувати своєчасне обслуговування та ремонт електричних мереж, не допускати самостійного втручання мешканців та перенавантаження мережі.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: постійно

5) Проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців (особливо не працюючих) щодо недопущення порушення пожежної безпеки у побуті.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: постійно

6) Звернутися до представників споживчого ринку Дарницького району щодо посилення контролю за дотриманням вимог законодавства при реалізації сертифікованої піротехнічної продукції.

Виконавці: Остапенко С.О.

Термін: до 19.12.2018

7) Звернутися до Дарницького управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві щодо посилення патрулювання території Дарницького району у період новорічних та різдвяних свят, зважаючи на заборону проведення заходів з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва.

Виконавці: Соколов С.О.

Термін: до 19.12.2018

8) Забезпечити належне утримання захисних споруд цивільного захисту (підвальні приміщення житлових будинків, підземні паркінги та інші споруди), які можуть бути використані для укриття мешканців у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру. Визначити відповідальну особу, яка, у разі необхідності, забезпечить вільний доступ до укриття.

Виконавці: Солодуха А.М., Шумаков В.А.

Термін: терміново

9) Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій району незалежно від форми власності і підпорядкування :

9.1. Забезпечувати регулярне роз'яснення працівникам правил поведінки в разі виникнення пожежі та дотримання вимог пожежної безпеки.

9.2. Відпрацьовувати з персоналом порядок дій згідно з планом евакуації на випадок виникнення пожежі.

9.3. Системно здійснювати перевірку технічного стану внутрішніх і зовнішніх протипожежних водогонів та інших джерел водопостачання.

9.4. Забезпечувати підпорядковані об'єкти нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння.

Виконавці: Дідус О.В., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права, підприємств, установ та організацій

Термін: постійно

10) Забезпечувати проведення у закладах освіти району виховної роботи, спрямованої на запобігання пожежам від дитячих пустощів з вогнем.

Виконавець: Списовська Є.І.

Термін: постійно

11) Здійснювати контроль за дотриманням правил пожежної безпеки та застосовувати до порушників заходи впливу відповідно до вимог законодавства України.

Виконавець: Сокол В.В. (за згодою)

Термін: постійно

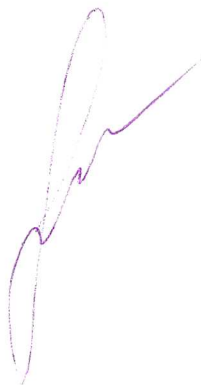
4. Інше.

1) Скласти графіки роботи снігоприбиральної техніки та забезпечити взаємодію структурних підрозділів райдержадміністрації і оперативного чергового зі службами району у зв'язку з погіршенням погодних умов.

Виконавці: Рябова Ю.П. – коорд., Григор'єв С.Є, Шумаков В.А., Солодуха А.М., Волошин А.О., Філінська Л.Д.

Термін: 12-13.12.2018, постійно, у разі виникнення таких умов

Протокол вела -
виконувач обов'язків начальника
відділу організаційно-аналітичного
забезпечення апарату



Аліна ЧАБАН



13.12.2018 /М.Каращук/

