

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків голови
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації



Петро ЗАХАРЧЕНКО

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 18,
напрацьованих під час апаратної наради
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
27 листопада 2018 року

Присутні:

- учасники апаратної наради – 71 особа, згідно зі списками, що додаються.

1. Про проходження опалювального сезону 2018/2019 років.

1) Інформацію начальника управління житлово-комунального господарства Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації; (далі - райдержадміністрації) Шумакова В., директора КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» Солодухи А., начальника управління освіти райдержадміністрації Списовської Є., начальника відділу охорони здоров'я апарату райдержадміністрації Грицишин Л. та начальника відділу культури райдержадміністрації Мельничук Н. взяти до відома.

2) Здійснювати контроль за роботою та технічним станом внутрішньобудинкових інженерних систем житлових будинків.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: постійно

3) Вживати заходів, які направлені на збереження приладів обліку теплової енергії, що встановлені в житлових будинках.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: постійно

4) Проводити претензійно-позовну роботу з метою погашення заборгованості населенням за спожиті житлово-комунальні послуги, зокрема, укладати договори по реструктуризації, здійснювати вручення відповідних приписів боржникам, обмежувати в наданні послуг, примусово стягувати борги у судовому порядку.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: до повного погашення заборгованості

5) Здійснювати контроль за дотриманням температурного графіку, затвердженого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією). Оперативно реагувати та, в разі необхідності, інформувати теплопостачальні організації КП «Київтеплоенерго» або ТОВ «Євро-Реконструкція» щодо забезпечення мешканців житлових будинків неякісним теплопостачанням.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: постійно

6) Проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців житлових будинків комунальної форми власності щодо утеплення своїх помешкань в осінньо-зимовий період та недопущення самовільного перепланування системи центрального опалення.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: постійно

7) Здійснювати моніторинг стану мереж тепло-, електро- та водопостачання в закладах освіти Дарницького району м. Києва.

Виконавець: Списовська Є.І.

Термін: протягом осінньо-зимового періоду 2018/2019

8) Тримати на постійному контролі питання забезпечення безперебійної роботи системи опалення у закладах соціальної сфери Дарницького району м. Києва, здійснювати моніторинг дотримання температурного режиму.

Виконавці: Списовська Є.І., Грицишин Л.М., Мельничук Н.Ю.

Термін: протягом осінньо-зимового періоду 2018/2019

2. Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу та ГРВІ й готовність закладів охорони здоров'я до підвищення рівня захворюваності в епідемічний сезон 2018-2019 років.

1) Інформацію начальника відділу охорони здоров'я апарату райдержадміністрації Грицишин Л. взяти до відома.

2) Забезпечити проведення профілактичних щеплень проти грипу за бажанням та за кошти населення в передепідемічний сезон 2018-2019 років в кабінетах щеплень Центрів первинної медико-санітарної допомоги Дарницького району м. Києва (далі - Центри).

Виконавці: Грицишин Л.М. – коорд., керівники Центрів

Термін: передепідемічний період

3) Здійснювати моніторинг захворюваності на гострі респіраторні вірусні інфекції та грип у Дарницькому районі м. Києва. Інформувати.

Виконавці: Грицишин Л.М. – коорд., керівники Центрів

Термін: щотижня, у передепідемічний період

4) Забезпечити безперебійну та скоординовану роботу закладів охорони здоров'я Дарницького району м. Києва в період оголошення епідемії грипу з метою своєчасного обслуговування хворих на амбулаторному етапі.

Виконавці: Грицишин Л.М. – коорд., керівники Центрів

Термін: в період оголошення епідемії грипу

5) Забезпечити створення незнижувального запасу основних засобів екстреної профілактики грипу серед медичних працівників та індивідуальними аптечками лікарів первинної ланки.

Виконавці: керівники Центрів

Термін: постійно

6) Розглянути можливість придбання вакцини для профілактики грипу для медичних працівників в межах загального або спеціального фондів.

Виконавці: керівники Центрів

Термін: передепідемічний період

3. Інше.

1) У разі виникнення аварійних ситуацій на інженерних мережах, в результаті яких припиняється надання комунальних послуг споживачам, зокрема теплопостачання, забезпечити інформування мешканців про таку ситуацію та строки відновлення надання послуг.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: негайно

2) Відпрацювати чітку взаємодію оперативного чергового райдержадміністрації зі службами району та алгоритм оперативного інформування виконавчого органу Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію) в умовах надзвичайних ситуацій природного характеру.

Виконавці: Шумаков В.А., Солодуха А.М.

Термін: терміново

3) Вкотре наголосити на персональній відповідальності за максимальне вирішення в межах повноважень питань, порушених у зверненнях громадян, та надання обґрунтованих і зрозумілих відповідей, а також за порушення встановлених термінів їх виконання.

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств, установ і організацій, віднесених до сфери її управління

Термін: постійно

4) Звернути увагу на актуальність, пріоритетність та стратегічне планування при визначенні завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців на 2019 рік.

Виконавці: Калашник М.В., Кравченко І.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Термін: до 20.12.2018

5) Проаналізувати виплату щомісячної премії в структурних підрозділах райдержадміністрації протягом 2018 року.

Виконавці: Калашник М.В. – узаг., Кравченко І.М.,
Шумаков В.А., Корбецький М.Б.,
Списовська Є.І., Ігнатенкова Н.А., Соя Т.М.,
Мельничук Н.Ю., Комишник Л.С.,
Мельниченко М.В., Ткаченко О.В.

Термін: терміново

6) При підготовці службових листів у паперовій формі дотримуватись вимог п. 412 Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій.

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери її управління

Термін: постійно

7) Провести нараду з організації охорони блоку В житлового будинку за адресою: вул. Харченка, 47-В із запрошенням генпідрядника ТОВ «ІНЕКОН-СЕРВІС».

Виконавці: Лозовий В.Б., Москвичов О.М.

Термін: терміново

8) Забезпечувати оперативне висвітлення інформації про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери її управління у тому числі під час виникнення в районі позаштатних ситуацій.

Виконавці: Коляда Н.В.

Термін: постійно

9) Завчасно провести роботу з підготовки приміщень для роботи дільничних виборчих комісій (далі - ДВК) згідно з дислокацією, яка внесена до Державного реєстру виборців (додається). У разі виявлення неточностей інформувати про це відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

Виконавці: Списовська Є.І.

Термін: 14.12.2018

10) Розглянути пропозицію щодо утворення 3 нових виборчих дільниць з розташуванням їх у наступних закладах освіти: гімназія «Київська Русь»; ліцей № 303, СЗШ № 329 «Логос». Надати до відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації інформацію про спеціально відведені приміщення для роботи ДВК і приміщення для голосування із зазначенням місця їх розташування у закладі та площу (відповідно до норм, затверджених постановою ЦВК від 19.01.2012 № 5).

Виконавці: Списовська Є.І.

Термін: 14.12.2018

11) Врахувати пропозицію щодо зміни місця дислокації виборчої дільниці № 800118 (СЗШ I-III ступеня № 316 за адресою: вул. Ревуцького 34) шляхом перенесення її до ліцею «Інтелект» за адресою: вул. Ревуцького 34А (враховуючи завантаження СЗШ I-III ступеня № 316, у якій розміщені 6 виборчих дільниць).

Виконавці: Списовська Є.І.

Термін: 14.12.2018

12) Надати відділу адміністративно-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації інформацію про стан майна, яке знаходиться на збереженні у закладах освіти району згідно з актами прийому-передачі від голів ДВК (виборчі скриньки, кабінки для голосування, сейфи тощо та їх кількість).

Виконавці: Списовська Є.І.

Термін: 14.12.2018

Протокол вела -
головний спеціаліст відділу
організаційно-аналітичного
забезпечення апарату

Аліна ЧАБАН

29.11.2018 /М.Ковалчук/