



АПАРАТ
ДАРНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НАКАЗ

(особового складу)

26.09.2018

№ 223 - к

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста сектору з питань
оборонної та мобілізаційної роботи
апарату Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 17, 20 - 23 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», враховуючи наказ апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 28 листопада 2017 року № 2 «Про утворення конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації» (в редакції наказу апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 25 квітня 2018 року № 2 «Про внесення змін до складу конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації») та Подання начальника відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Кравченко І.М. від 25 вересня 2018 року, у зв'язку з необхідністю зайняття вакантної посади державної служби:

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору оборонної та мобілізаційної роботи апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.
3. Відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити:

3.1 Передачу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього наказу про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за формою згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, на електронну адресу: vacancy4@nads.gov.ua не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

3.2. Передачу тексту оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації для оприлюднення його на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kievcity.gov.ua.

3.3. Вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього наказу.

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kievcity.gov.ua.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



М. Калашник



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ апарату Дарницької
районної в місті Києві
державної адміністрації
26.09.2018 № 223 - к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» – головного спеціаліста сектору з питань оборонної та
мобілізаційної роботи апарату
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Проводити разом з райвійськкоматом звірки з підприємствами, установами та організаціями Дарницького району щодо наявності та технічного стану транспортних засобів, які передаються до Збройних Сил України, інших військових формувань на період мобілізації та у воєнний час. 2. Здійснювати контроль за підготовкою транспортних засобів до їх передачі для забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, виконання керівниками підприємств, установ та організацій – постачальників транспортних засобів – положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” та постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2000 № 1921 “Про затвердження Положення про військово - транспортний обов’язок”, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 30.01.2012 № 137 “Про затвердження Порядку проведення обов’язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу”, та надавати необхідну допомогу райвійськкомату при перевірці стану готовності транспортних засобів підприємств, установ та організацій Дарницького району. 3. Здійснювати уточнення (переробку) мобілізаційного плану райдержадміністрації на особливий період. 4. Брати участь у плануванні, організації і контролі заходів з мобілізаційної підготовки. 5. Здійснювати заходи щодо забезпечення виконання мобілізаційних планів, довготермінових і річних
-----------------------	---

	програм мобілізаційної підготовки. 6. Під час мобілізації брати участь в організації оповіщення працівників райдержадміністрації та підприємств району, які продовжують функціонування в особливий період та мають мобілізаційні завдання. 7. Проводити роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань та забезпечення життєдіяльності населення району в особливий період. 8. Співпрацювати в установленому порядку з відповідальними працівниками підрозділів райдержадміністрації, які залучаються для опрацювання окремих питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції. 9. Забезпечувати додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.
Умови оплати праці	Посадовий оклад згідно із штатним розписом, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково. Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій особа повідомляє про те,

	що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку форми П-2ДС встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; 7) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Строк подання документів – до 11 жовтня 2018 року включно до 18 год. 00 хв.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	17 жовтня 2018 року о 10 год. 00 хв.; м. Київ, вул. О.Кошиця, 11, кабінет 209
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кравченко Ірина Михайлівна, начальник відділу управління персоналом апарату, (044) 564 98 65, kadr@drda.gov.ua; Осіпова Надія Олександрівна, головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату, адміністратор конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, (044) 565 36 28, kadr@drda.gov.ua.
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, ступінь бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; Робота з офісним пакетом Microsoft office (Word, Excel, Outlook, Express)
Ділові якості	Аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), організаторські здібності
Особистісні якості	Відповідальність, чесність, комунікабельність
Професійні знання	

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 2) Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»; 3) Закону України «Про оборону України»; 4) Закону України «Про державний матеріальний резерв»; 5) Закону України «Про державну таємницю».

Начальник відділу
управління персоналом апарату

І. Кравченко