


ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків голови
Дарницької районної в місті
Києві державної адміністрації

 Н. Захарченко

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 13,

напрацьованих під час апаратної наради

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 14.08.2018

Присутні:

- учасники апаратної наради – 69 осіб, згідно зі списками, що додаються.

1. Про опрацювання звернень громадян (усних звернень), що надійшли до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації через КБУ «Контактний центр міста Києва», за підсумками II кварталу 2018 року.

1) Інформацію завідувача сектору моніторингу звернень апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) Минко І.М. взяти до відома.

2) Забезпечити опрацювання рейтингових усних звернень за II квартал 2018 року, які повернуті на доопрацювання від КБУ «Контактний центр міста Києва» через програмний комплекс ARMCallCenter.

Виконавці: Минко І.М. – контр., Корбецький М.Б.,
Волошин А.О., Москвичов О.М., Солодуха А.М.,
Філінська Л.Д.

Термін: до 23.08.2018

3) Надавати першочергову увагу опрацюванню усних звернень громадян, які входять до рейтингової оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій, з наданням інформації заявнику в установленому порядку.

Виконавці: керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації, районних служб та
комунальних підприємств

Термін: постійно

4) Забезпечувати співпрацю із заявниками щодо вирішення проблемних питань з метою підвищення показника фактичного виконання звернень громадян.

Виконавці: керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації, районних служб та
комунальних підприємств

Термін: постійно

2. Про опрацювання звернень громадян, які надійшли до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації через систему електронного документообігу АСКОД, за підсумками II кварталу 2018 року.

1) Інформацію виконувача обов'язків начальника відділу роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації Чепурко В.В. взяти до відома.

2) Посилити вимогливість та забезпечити персональну відповідальність за належне вирішення, в межах повноважень, питань, порушених у зверненнях громадян та вживати ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих повторних звернень. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам, а також порушення встановлених термінів виконання.

Виконавці: керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації, районних служб та
комунальних підприємств

Термін: постійно

3) Забезпечити належну організацію та проведення особистих прийомів громадян.

Виконавці: керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації, районних служб та
комунальних підприємств

Термін: згідно з графіком

4) Начальнику відділу з питань майна комунальної власності та приватизації державного житлового фонду апарату райдержадміністрації посилити виконавську дисципліну для недопущення у подальшому порушень термінів розгляду звернень громадян.

Виконавець: Бігун В.В.

Термін: негайно

5) Забезпечити координацію роботи між структурними підрозділами райдержадміністрації, районними службами та комунальними підприємствами при опрацюванні співвиконавцями звернень громадян з метою своєчасного надання інформації головному виконавцеві.

Виконавці: керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації, районних служб та
комунальних підприємств

Термін: постійно

3. Інформація: «Про підготовку та проведення у Дарницькому районі святкових заходів до Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України».

1) Інформацію заступника начальника управління культури райдержадміністрації Лукомської-Кабанової Б.А. взяти до відома.

- 2) Вжити заходів щодо ліквідації стихійної торгівлі вздовж проспекту М. Бажана під час фіксації встановлення Національного рекорду України «Найдовший Державний Прапор України» (далі – Рекорд).
Виконавець: Безотосний В.М.
Термін: до 23.08.2018
- 3) Забезпечити належний благоустрій території вздовж проспекту М. Бажана для проведення заходів із встановлення Рекорду.
Виконавці: Філінська Л.Д., Волошин А.О., Безотосний В.М.
Термін: до 23.08.2018
- 4) Забезпечити заходи з охорони громадського порядку та регулювання дорожнього руху вздовж проспекту М. Бажана (від вул. Л. Руденко до Харківської площі вздовж проспекту М. Бажана) під час встановлення Рекорду.
Виконавці: Соколов С.О., Чернишев Є.В. (за згодою),
Зозуля Ю.Г. (за згодою)
Термін: 23.08.2018
- 5) Забезпечити чергування медично-лікарської бригади під час проведення святкових заходів до Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України.
Виконавець: Грицишин Л.М.
Термін: 23.08.2018
- 6) Забезпечити проведення святкових заходів та організацію виступів професійних творчих колективів у районі з нагоди святкування Дня Державного Прапора України та 27-ї річниці незалежності України.
Виконавець: Мельничук Н.Ю.
Термін: 23.08.2018
- 7) Ознайомити керівників структурних підрозділів райдержадміністрації з інформаційними матеріалами Українського інституту національної пам'яті щодо відзначення 27-ї річниці незалежності України.
Виконавець: Коляда Н.В.
Термін: до 23.08.2018
- 8) Забезпечити приведення державної символіки України до належного стану під час підготовки до Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України.
Виконавці: Дідус О.В., Списовська Є.І., Грицишин Л.М.,
Солодуха А.М., Смирнов С.Л., Соя Т.М.,
Мельничук Н.Ю.
Термін: до 22.08.2018

- 9) Забезпечити проведення урочистої церемонії підняття Державного Прапора України на площі перед адмінбудівлею райдержадміністрації та рекомендувати керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації разом з трудовим колективом взяти участь у заході в національному вбранні (вишиванках).

Виконавці: керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації

Термін: 23.08.2018 о 10-00 год.

- 10) Забезпечити присутність роти почесної варти на урочистій церемонії підняття Державного Прапора України на площі перед адмінбудівлею райдержадміністрації.

Виконавець: Чекаленко В.В. (за згодою)

Термін: 23.08.2018 о 10-00 год.

Протокол вела



І. Ардашева



17.08.2018