

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків голови
Дарницької районної в місті
Києві державної адміністрації

 П. Захарченко

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 9,

напрацьованих під час апаратної наради

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 22.05.2018

Присутні:

- учасники апаратної наради – 71 особа, згідно зі списками, що додаються.

1. Про опрацювання структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та комунальними підприємствами району письмових звернень громадян та звернень, які надійшли через КБУ «Контактний центр міста Києва», за підсумками I кварталу 2018 року.

1) Інформацію виконувача обов'язків начальника відділу роботи із зверненнями громадян апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Чепурко В.В. та виконувача обов'язків завідувача сектору моніторингу звернень апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Минко І.М. взяти до відома.

2) Посилити вимогливість та забезпечити персональну відповідальність керівників структурних підрозділів Дарницької райдержадміністрації та комунальних підприємств, віднесених до сфери управління райдержадміністрації, за належне вирішення в межах своїх повноважень питань, порушених у зверненнях громадян, вживати ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих повторних звернень. Забезпечити всебічний та об'єктивний розгляд звернень у визначені законодавством терміни. Не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам, а також порушення встановлених термінів виконання.

Виконавці: керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації, комунальних
підприємств району

Термін: постійно

3) Дотримуватись ведення діловодства відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації».

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних підприємств району

Термін: постійно

4) Забезпечити належну організацію та проведення особистих прийомів громадян керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району, віднесених до сфери управління Дарницької райдержадміністрації.

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, комунальних підприємств району

Термін: згідно з графіком

5) Керівникам структурних підрозділів Дарницької райдержадміністрації та комунальних підприємств району надавати першочергову увагу опрацюванню усних звернень, які входять до рейтингової оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій (п. 3 «Рівень виконання звернень громадян з питань життєдіяльності району», п. 4 «Рівень виконання звернень громадян з питань житлового господарства», п. 5 «Рівень виконання звернень громадян з питань забезпечення благоустрою»), з наданням інформації в установленому порядку.

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району

Термін: постійно

6) Керівнику комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Дарницького району м. Києва забезпечити опрацювання рейтингових усних звернень за I квартал 2018 року, які повернуті на доопрацювання від КБУ «Контактний центр міста Києва» через програмний комплекс ARMCallCenter.

Виконавці: Філінська Л.Д.

Термін: до 31.05.2018

7) Провести робочу нараду щодо якісного опрацювання та визначення виконавців у резолюціях вхідних документів та звернень громадян.

Виконавці: Калашник М.В., Данилова Т.М., Чепурко В.В.
Минко І.М.

Термін: до 31.05.2018

2. Про екологічний стан Дарницького району міста Києва.

1) Інформацію заступника начальника відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Безотосного В.М. взяти до відома.

2) Ініціювати проведення засідання «круглого столу» з розгляду пропозицій, спрямованих на покращення стану навколишнього природного середовища в Дарницькому районі на підставі висновків екологічних лабораторних вишукувань водних об'єктів, ґрунту та стану атмосферного повітря на території району, проведених у 2017 році.

Виконавці: Онишко В.А.

Термін: до 30.11.2018

3) Створити та розмістити на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації «Екологічний паспорт» 2017 року.

Виконавці: Онишко В.А., Григорьев С.Є., Грицишин Л.М.,

Коляда Н.В., Корбецький М.Б., Остапенко С.О.,

Списовська Є.І., Філінська Л.Д., Черненко Н.М.,

Шумаков В.А.

Термін: до 30.11.2018

4) Підготувати проект Плану спільних дій з ДУ «Інститут геохімії, мінералогії та рудоутворення ім. М.П. Семененка» для проведення спільних заходів, спрямованих на моніторинг стану навколишнього природного середовища району.

Виконавці: Онишко В.А.

Термін: до 30.11.2018

3. Про стан відновлення благоустрою після проведення планових та аварійних робіт на інженерних мережах в Дарницькому районі м. Києва.

1) Інформацію директора КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Дарницького району» м. Києва Волошина А.О. взяти до відома.

2) Забезпечити проведення асфальтування автодоріг та тротуарів малоповерхових приватних забудов після прокладання інженерних мереж, у мікрорайонах: Червоний Хутір, Бортничі, Осокорки.

Виконавці: Москвичов О.М., Волошин А.О.

Термін: до 01.10.2018

3) Тримати на контролі питання відновлення благоустрою після прокладання інженерних мереж на вулично-шляховій мережі Дарницького району.

Виконавці: Онишко В.А.

Термін: постійно

4) Прискорити виконання робіт з прокладання дренажної системи для зниження рівня води у мкр. Червоний хутір та провести відповідну роботу з відновлення благоустрою.

Виконавці: Москвичов О.М.

Термін: до 01.10.2018

5) Підготувати звернення до Київського міського голови щодо надання відповідних доручень про обов'язкове інформування Дарницької райдержадміністрації про отримання аварійної контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою до початку виконання робіт.

Виконавці: Онишко В.А.

Термін: до 08.06.2018

Різне:

1) Надати відділу економіки та промислової політики апарату Дарницької райдержадміністрації інформацію про проблемні питання, які потребують вирішення на рівні вищих органів влади, та пропозиції щодо шляхів їх розв'язання.

Виконавці: Черненко Н.М. – узагальнення, Грицишин Л.М.,
Комишник Л.С., Корбецький М.Б.,
Мельниченко М.В., Мельничук Н.Ю.,
Соля Т.М., Списовська Є.І., Ткаченко О.В.,
Шумаков В.А., Волошин А.О.,
Москвичов О.М., Солодуха О.М.,
Філінська Л.Д.

Термін: до 28.05.2018

2) Забезпечити своєчасне наповнення інформації на сторінці соціальної мережі Facebook, звернувши увагу на достовірність, коректність та змістовність поданої інформації.

Виконавці: Коляда Н.В.

Термін: постійно

Протокол вела



І.Ардашева