



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.11.2017

№ 1393

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з ліцензування господарської діяльності у сфері теплопостачання та у сфері централізованого водопостачання та водовідведення

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про теплопостачання», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», постанов Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» та від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення»:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

2. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової

026209

енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

3. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

4. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

5. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензій на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

6. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензій на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

7. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, що додається.

8. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, що додається.

9. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, що додається.

10. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

11. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

12. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

13. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

14. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензій на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на

теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

15. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензій на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, що додається.

16. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, що додається.

17. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, що додається.

18. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, що додається.

19. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 листопада 2014 року № 1322 «Про затвердження інформаційних та

технологічних карток адміністративних послуг з ліцензування господарської діяльності з виробництва, транспортування та постачання теплової енергії, централізованого водопостачання та водовідведення».

20. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

21. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова



В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва
теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях,
теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та
установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії),
крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг	
1.1. Найменування:	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 202 60 38; (044) 202 60 39
Адреса електронної пошти: Адреса веб-сайта:	unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 281 66 26; (044) 281 66 66
Адреса електронної пошти:	dozvil_golos@ukr.net

<p>1.3. Найменування:</p> <p>Місцезнаходження:</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Телефон:</p> <p>Адреса електронної пошти:</p>	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, вул. Степана Олійника, 21</p> <p>понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00</p> <p>(044) 565 00 11</p> <p>dozvil@drda.gov.ua</p>
<p>1.4. Найменування:</p> <p>Місцезнаходження:</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Телефон:</p> <p>Адреса електронної пошти:</p>	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29; м. Київ, просп. Лісовий, 39-а</p> <p>понеділок, середа: 09.00 – 18.00, вівторок, четвер: 09.00 – 20.00, п'ятниця: 09.00 – 16.45, субота: 09.00 – 16.00</p> <p>(044) 546 99 00 (044) 518 04 76; (044) 518 04 79; (044) 518 04 62</p> <p>pidpred@ukr.net</p>
<p>1.5. Найменування:</p> <p>Місцезнаходження:</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Телефон:</p> <p>Адреса електронної пошти:</p>	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, вул. Бажова, 11/8</p> <p>понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00</p> <p>(044) 559 73 78; (044) 559 30 25</p> <p>dozvid@ukr.net</p>
<p>1.6. Найменування:</p> <p>Місцезнаходження:</p> <p>Режим роботи:</p>	<p>Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57; м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16</p> <p>понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00</p>

Телефон:	(044) 485 22 74 (044) 426 56 65; (044) 426 44 00; (044) 428 03 00
Адреса електронної пошти:	oboloncentre@i.ua
1.7. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 15
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 280 41 97
Адреса електронної пошти:	снар@pechrda.gov.ua
1.8. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	044) 425 42 44; (044) 482 55 41
Адреса електронної пошти:	dozvilpodil@ukr.net
1.9. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Перемоги, 97
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 451 27 61; (044) 424 15 98
Адреса електронної пошти:	dozvil-center_sv@ukr.net
1.10. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00

Телефон:	(044) 207 09 68
Адреса електронної пошти:	snap@solor.gov.ua
1.11. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4; м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 235 32 16; (044) 288 22 62; (044) 234 92 72 (044) 278 71 60; (044) 226 31 97
Адреса електронної пошти:	snap@shev.gov.ua
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про теплопостачання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання»; наказ Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію»
3. Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про отримання ліцензії
4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява; 2) відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії; 3) відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії; 4) засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності, користування або концесії здобувача ліцензії на заявлені засоби провадження господарської діяльності; 5) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття

<p>Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 6) копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорта на теплогенеруючі установки – інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики); 7) опис документів, що подаються для отримання ліцензії, у двох екземплярах.</p> <p>Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
<p>5. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Платна. Плата за надання адміністративної послуги становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата зараховується до бюджету міста Києва і вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби України за кодом бюджетної класифікації 22010200. Розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії відповідно до частини десятої статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». Плата за видачу ліцензії вноситься у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії</p>
<p>6. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Десять робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії</p>
<p>7. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом.</p>
	<p>Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях,</p>

атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом.

Підставами для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:

- 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі;
- 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії:
підписаний особою, яка не має на це повноважень;
оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із зазначеним Законом;
- 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;
- 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.

Підставами для відмови у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:

- 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;
- 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються

	недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною
8. Можливі способи отримання відповіді (результату)	Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kievcity.gov.ua). Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*. Отримання інформації про прийняте рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва
теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або
поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за
нерегульованим тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг	
1.1. Найменування:	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 202 60 38; (044) 202 60 39
Адреса електронної пошти:	unap@kievcity.gov.ua
Адреса веб-сайта:	http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 281 66 26; (044) 281 66 66
Адреса електронної пошти:	dozvil_golos@ukr.net
1.3. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Місцезнаходження:	адміністрації м. Київ, вул. Степана Олійника, 21
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 565 00 11
Адреса електронної пошти:	dozvil@drda.gov.ua
1.4. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29; м. Київ, просп. Лісовий, 39-а
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 546 99 00 (044) 518 04 76; (044) 518 04 79; (044) 518 04 62
Адреса електронної пошти:	pidpred@ukr.net
1.5. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Бажова, 11/8
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 559 73 78; (044) 559 30 25
Адреса електронної пошти:	dozvid@ukr.net
1.6. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57; м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 485 22 74 (044) 426 56 65; (044) 426 44 00; (044) 428 03 00
Адреса електронної пошти:	oboloncentre@i.ua

1.7. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 15
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 280 41 97
Адреса електронної пошти:	снар@pechrda.gov.ua
1.8. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	044) 425 42 44; (044) 482 55 41
Адреса електронної пошти:	dozvilpodil@ukr.net
1.9. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Перемоги, 97
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 451 27 61; (044) 424 15 98
Адреса електронної пошти:	dozvil-center_sv@ukr.net
1.10. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 207 09 68
Адреса електронної пошти:	снар@solor.gov.ua
1.11. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

<p>Місцезнаходження:</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Телефон:</p> <p>Адреса електронної пошти:</p>	<p>м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4; м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24</p> <p>понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00</p> <p>(044) 235 32 16; (044) 288 22 62; (044) 234 92 72 (044) 278 71 60; (044) 226 31 97</p> <p>snar@shev.gov.ua</p>
<p>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про альтернативні джерела енергії», «Про альтернативні види палива», «Про теплопостачання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання»; наказ Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію»</p>
<p>3. Підстава для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Подання заяви про отримання ліцензії</p>
<p>4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1) заява; 2) відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії; 3) відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії; 4) засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право власності, користування або концесії здобувача ліцензії на заявлені засоби провадження господарської діяльності; 5) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p>

<p>Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>6) копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорта на теплогенеруючі установки – інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики); 7) опис документів, що подаються для отримання ліцензії, у двох екземплярах.</p> <p>Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
<p>5. Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Платна.</p> <p>Плата за надання адміністративної послуги становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата зараховується до бюджету міста Києва і вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби України за кодом бюджетної класифікації 22010200.</p> <p>Розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії відповідно до частини десятої статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії</p>
<p>6. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Десять робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії</p>
<p>7. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії.</p> <p>Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p> <p>*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з виробництва теплової енергії на установках з використанням</p>

	<p>нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії.</p> <p>Підставами для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із зазначеним Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. <p>Підставами для відмови у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною
<p>8. Можливі способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kievcity.gov.ua).</p> <p>Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань внесених, відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*.</p> <p>Отримання інформації про прийняте рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»</p>

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з
транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими)
тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим
тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг	
1.1. Найменування:	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 202 60 38; (044) 202 60 39
Адреса електронної пошти:	unap@kievcity.gov.ua
Адреса веб-сайта:	http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 281 66 26; (044) 281 66 66
Адреса електронної пошти:	dozvil_golos@ukr.net
1.3. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 565 00 11
Адреса електронної пошти:	dozvil@drda.gov.ua
1.4. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29; м. Київ, просп. Лісовий, 39-а
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 546 99 00 (044) 518 04 76; (044) 518 04 79; (044) 518 04 62
Адреса електронної пошти:	pidpred@ukr.net
1.5. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Бажова, 11/8
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 559 73 78; (044) 559 30 25
Адреса електронної пошти:	dozvid@ukr.net
1.6. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57; м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 485 22 74 (044) 426 56 65; (044) 426 44 00; (044) 428 03 00
Адреса електронної пошти:	oboloncentre@i.ua
1.7. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

Місцезнаходження:	м. Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 15
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 280 41 97
Адреса електронної пошти:	снар@pechrda.gov.ua
1.8. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	044) 425 42 44; (044) 482 55 41
Адреса електронної пошти:	dozvilpodil@ukr.net
1.9. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Перемоги, 97
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 451 27 61; (044) 424 15 98
Адреса електронної пошти:	dozvil-center_sv@ukr.net
1.10. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 207 09 68
Адреса електронної пошти:	снар@solor.gov.ua
1.11. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4; м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00

<p>Телефон:</p> <p>Адреса електронної пошти:</p>	<p>п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00 (044) 235 32 16; (044) 288 22 62; (044) 234 92 72 (044) 278 71 60; (044) 226 31 97</p> <p>snar@shev.gov.ua</p>
<p>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про теплопостачання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання»;</p> <p>наказ Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію»</p>
<p>3. Підстава для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Подання заяви про отримання ліцензії</p>
<p>4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява; 2) відомості про засоби провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами; 3) відомості про місця провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами; 4) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 5) схема теплових мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з транспортування теплової енергії із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність з транспортування теплової енергії, та приладів обліку, затверджена керівником суб'єкта господарювання; б) опис документів, що подаються для отримання

Порядок та спосіб їх подання	<p>ліцензії, у двох екземплярах.</p> <p>Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
5. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Платна.</p> <p>Плата за надання адміністративної послуги становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата зараховується до бюджету міста Києва і вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби України за кодом бюджетної класифікації 22010200. Розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії відповідно до частини десятої статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». Плата за видачу ліцензії вноситься у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії</p>
6. Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7. Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом.</p> <p>Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p> <p>*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом.</p> <p>Підставами для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <p>1) підписані документи, що додаються до заяви для</p>

	<p>отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із зазначеним Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>Підставами для відмови у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною</p>
<p>8. Можливі способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Доступ до прийнятого рішення оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kievcity.gov.ua). Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*. Отримання інформації про прийняте рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»</p>

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання
теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг	
1.1. Найменування:	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 202 60 38; (044) 202 60 39
Адреса електронної пошти:	unap@kievcity.gov.ua
Адреса веб-сайта:	http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 281 66 26; (044) 281 66 66
Адреса електронної пошти:	dozvil_golos@ukr.net
1.3. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21

Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 565 00 11
Адреса електронної пошти:	dozvil@drda.gov.ua
1.4. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29; м. Київ, просп. Лісовий, 39-а
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 546 99 00 (044) 518 04 76; (044) 518 04 79; (044) 518 04 62
Адреса електронної пошти:	pidpred@ukr.net
1.5. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Бажова, 11/8
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 559 73 78; (044) 559 30 25
Адреса електронної пошти:	dozvid@ukr.net
1.6. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57 м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 485 22 74 (044) 426 56 65; (044) 426 44 00; (044) 428 03 00
Адреса електронної пошти:	oboloncentre@i.ua
1.7. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 15

Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 280 41 97
Адреса електронної пошти:	спар@pechrda.gov.ua
1.8. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	044) 425 42 44; (044) 482 55 41
Адреса електронної пошти:	dozvilpodil@ukr.net
1.9. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Перемоги, 97
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 451 27 61; (044) 424 15 98
Адреса електронної пошти:	dozvil-center_sv@ukr.net
1.10. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 207 09 68
Адреса електронної пошти:	спар@solor.gov.ua
1.11. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4; м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00

Телефон:	п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00 (044) 235 32 16; (044) 288 22 62; (044) 234 92 72 (044) 278 71 60; (044) 226 31 97
Адреса електронної пошти:	snap@shev.gov.ua
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про теплопостачання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання»; наказ Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію»
3. Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про отримання ліцензії
4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява; 2) відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії; 3) відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії; 4) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 5) опис документів, що подаються для отримання ліцензії, у двох екземплярах.
Порядок та спосіб їх подання	Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
5. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення	Платна. Плата за надання адміністративної послуги становить становить 10 відсотків від розміру прожиткового

плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата зараховується до бюджету міста Києва і вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби України за кодом бюджетної класифікації 22010200.</p> <p>Розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії відповідно до частини десятої статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії</p>
6. Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7. Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом.</p> <p>Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p> <p>*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом.</p> <p>Підставами для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із зазначеним Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта

	<p>господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>Підставами для відмови у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною</p>
<p>8. Можливі способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kievcity.gov.ua).</p> <p>Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*.</p> <p>Отримання інформації про прийняте рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»</p>

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Інформаційна картка адміністративної послуги
з переоформлення ліцензій на право провадження господарської діяльності з
виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на
теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях,
когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або
поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за
нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з
використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім
виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування
теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими
мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з
постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за
нерегульованим тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг	
1.1. Найменування:	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 202 60 38; (044) 202 60 39
Адреса електронної пошти:	unap@kievcity.gov.ua
Адреса веб-сайта:	http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Голосіївський, 42

Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 281 66 26; (044) 281 66 66
Адреса електронної пошти:	dozvil_golos@ukr.net
1.3. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 565 00 11
Адреса електронної пошти:	dozvil@drda.gov.ua
1.4. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29; м. Київ, просп. Лісовий, 39-а
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 546 99 00 (044) 518 04 76; (044) 518 04 79; (044) 518 04 62
Адреса електронної пошти:	pidpred@ukr.net
1.5. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Бажова, 11/8
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 559 73 78; (044) 559 30 25
Адреса електронної пошти:	dozvid@ukr.net
1.6. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57 м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16

Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 485 22 74 (044) 426 56 65; (044) 426 44 00; (044) 428 03 00
Адреса електронної пошти:	oboloncentre@i.ua
1.7. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 15
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 280 41 97
Адреса електронної пошти:	snar@pechrda.gov.ua
1.8. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	044) 425 42 44; (044) 482 55 41
Адреса електронної пошти:	dozvilpodil@ukr.net
1.9. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Перемоги, 97
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 451 27 61; (044) 424 15 98
Адреса електронної пошти:	dozvil-center_sv@ukr.net
1.10. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41
	понеділок, середа: 09.00 – 18.00

Режим роботи:	вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00 (044) 207 09 68
Телефон:	снар@solor.gov.ua
Адреса електронної пошти:	
1.11. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4; м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 235 32 16; (044) 288 22 62; (044) 234 92 72 (044) 278 71 60; (044) 226 31 97
Адреса електронної пошти:	снар@shev.gov.ua
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
3. Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про переоформлення ліцензії
4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Підстави для переоформлення ліцензії передбачені: 1) абзацом другим частини сьомої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 2) абзацом четвертим частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».
Порядок та спосіб їх подання	У разі виникнення підстав для переоформлення ліцензії: 1) відповідно до абзацу другого частини сьомої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» необхідно подати заяву та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії; 2) відповідно до абзацу четвертого частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – заяву. Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це

	особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
5. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатна
6. Строк надання адміністративної послуги	У разі звернення спадкоємця відповідно до частини сьомої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – у місячний строк. У разі звернення ліцензіата про переоформлення ліцензії відповідно до абзацу четвертого частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – у тижневий строк
7. Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про переоформлення ліцензії. Оприлюднення прийнятого рішення про переоформлення ліцензії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва. *Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про переоформлення ліцензій на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом
8. Можливі способи отримання відповіді (результату)	Доступ до прийнятого рішення оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kievcity.gov.ua). Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*

	Отримання інформації про прийняте рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»
--	---

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Інформаційна картка адміністративної послуги
з анулювання ліцензій на право провадження господарської діяльності з
виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на
теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях,
когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або
поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за
нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з
використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім
виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування
теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими
мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з
постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за
нерегульованим тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг	
1.1. Найменування:	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 202 60 38; (044) 202 60 39
Адреса електронної пошти:	unap@kievcity.gov.ua
Адреса веб-сайта:	http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Голосіївський, 42

Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 281 66 26; (044) 281 66 66
Адреса електронної пошти:	dozvil_golos@ukr.net
1.3. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 565 00 11
Адреса електронної пошти:	dozvil@drda.gov.ua
1.4. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29; м. Київ, просп. Лісовий, 39-а
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 546 99 00 (044) 518 04 76; (044) 518 04 79; (044) 518 04 62
Адреса електронної пошти:	pidpred@ukr.net
1.5. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Бажова, 11/8
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 559 73 78; (044) 559 30 25
Адреса електронної пошти:	dozvid@ukr.net
1.6. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57 м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16

Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 485 22 74 (044) 426 56 65; (044) 426 44 00; (044) 428 03 00
Адреса електронної пошти:	oboloncentre@i.ua
1.7. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 15
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 280 41 97
Адреса електронної пошти:	снар@pechrda.gov.ua
1.8. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	044) 425 42 44; (044) 482 55 41
Адреса електронної пошти:	dozvilpodil@ukr.net
1.9. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Перемоги, 97
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 451 27 61; (044) 424 15 98
Адреса електронної пошти:	dozvil-center_sv@ukr.net
1.10. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41

Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 207 09 68
Адреса електронної пошти:	snap@solor.gov.ua
1.11. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4; м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 235 32 16; (044) 288 22 62; (044) 234 92 72 (044) 278 71 60; (044) 226 31 97
Адреса електронної пошти:	snap@shev.gov.ua
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
3. Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про анулювання ліцензії
4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії
Порядок та спосіб їх подання	Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
5. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатна
6. Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії
7. Результат надання	Розпорядження виконавчого органу Київської міської

адміністративної послуги	<p>ради (Київської міської державної адміністрації) про анулювання ліцензії.</p> <p>Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p> <p>*Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про анулювання ліцензій на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом</p>
8. Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kievcity.gov.ua).</p> <p>Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*.</p> <p>Отримання інформації про прийняте рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»</p>

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого
водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг	
1.1. Найменування:	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б
Режим роботи:	понеділок, серeda: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 202 60 38; (044) 202 60 39
Адреса електронної пошти:	unap@kievcity.gov.ua
Адреса веб-сайта:	http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Режим роботи:	понеділок, серeda: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 281 66 26; (044) 281 66 66
Адреса електронної пошти:	dozvil_golos@ukr.net
1.3. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 565 00 11
Адреса електронної пошти:	dozvil@drda.gov.ua
1.4. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29; м. Київ, просп. Лісовий, 39-а
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 546 99 00 (044) 518 04 76; (044) 518 04 79; (044) 518 04 62
Адреса електронної пошти:	pidpred@ukr.net
1.5. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Бажова, 11/8
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 559 73 78; (044) 559 30 25
Адреса електронної пошти:	dozvid@ukr.net
1.6. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57 м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 485 22 74 (044) 426 56 65; (044) 426 44 00; (044) 428 03 00
Адреса електронної пошти:	oboloncentre@i.ua

1.7. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 15
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 280 41 97
Адреса електронної пошти:	snar@pechrda.gov.ua
1.8. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	044) 425 42 44; (044) 482 55 41
Адреса електронної пошти:	dozvilpodil@ukr.net
1.9. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Перемоги, 97
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 451 27 61; (044) 424 15 98
Адреса електронної пошти:	dozvil-center_sv@ukr.net
1.10. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 207 09 68
Адреса електронної пошти:	snar@solor.gov.ua
1.11. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

<p>Місцезнаходження:</p> <p>Режим роботи:</p> <p>Телефон:</p> <p>Адреса електронної пошти:</p>	<p>м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4; м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24</p> <p>понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00</p> <p>(044) 235 32 16; (044) 288 22 62; (044) 234 92 72 (044) 278 71 60; (044) 226 31 97</p> <p>snar@shev.gov.ua</p>
<p>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення»; наказ Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію»</p>
<p>3. Підстава для отримання адміністративної послуги.</p>	<p>Подання заяви про отримання ліцензії</p>
<p>4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1) заява; 2) відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення; 3) відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення; 4) копія паспорта керівника здобувача ліцензії з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби); 5) копія документа, що підтверджує наявність акредитованої лабораторії, яка здійснює виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з акредитованими лабораторіями інших організацій;</p>

<p>Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>б) схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або водовідведення та приладів обліку;</p> <p>7) опис документів, що подаються для отримання ліцензії, у двох екземплярах.</p> <p>Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</p>
<p>5. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Платна.</p> <p>Плата за надання адміністративної послуги становить становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата зараховується до бюджету міста Києва і вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби України за кодом бюджетної класифікації 22010200.</p> <p>Розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії відповідно до частини десятої статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії</p>
<p>6. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Десять робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії</p>
<p>7. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом.</p> <p>Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p> <p>*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження</p>

	<p>суб'єктом господарювання діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом.</p> <p>Підставами для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із зазначеним Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. <p>Підставами для відмови у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього, о завідомо неналежною
<p>8. Можливі способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kievcity.gov.ua).</p> <p>Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*.</p> <p>Отримання інформації про прийняте рішення в порядку,</p>

передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Інформаційна картка адміністративної послуги
з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого
водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг	
1.1. Найменування:	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 202 60 38; (044) 202 60 39
Адреса електронної пошти:	unap@kievcity.gov.ua
Адреса веб-сайта:	http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 281 66 26; (044) 281 66 66
Адреса електронної пошти:	dozvil_golos@ukr.net
1.3. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 565 00 11
Адреса електронної пошти:	dozvil@drda.gov.ua
1.4. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29; м. Київ, просп. Лісовий, 39-а
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 546 99 00 (044) 518 04 76; (044) 518 04 79; (044) 518 04 62
Адреса електронної пошти:	pidpred@ukr.net
1.5. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Бажова, 11/8
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 559 73 78; (044) 559 30 25
Адреса електронної пошти:	dozvid@ukr.net
1.6. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57 м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 485 22 74 (044) 426 56 65; (044) 426 44 00; (044) 428 03 00
Адреса електронної пошти:	oboloncentre@i.ua
1.7. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної

Місцезнаходження:	адміністрації м. Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 15
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 280 41 97
Адреса електронної пошти:	snap@pechrda.gov.ua
1.8. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	044) 425 42 44; (044) 482 55 41
Адреса електронної пошти:	dozvilpodil@ukr.net
1.9. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Перемоги, 97
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 451 27 61; (044) 424 15 98
Адреса електронної пошти:	dozvil-center_sv@ukr.net
1.10. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 207 09 68
Адреса електронної пошти:	snap@solor.gov.ua
1.11. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4; м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24

Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 235 32 16; (044) 288 22 62; (044) 234 92 72 (044) 278 71 60; (044) 226 31 97
Адреса електронної пошти:	snar@shev.gov.ua
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
3. Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про переоформлення ліцензії
4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Підстави для переоформлення ліцензії передбачені: 1) абзацом другим частини сьомої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 2) абзацом четвертим частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».
Порядок та спосіб їх подання	У разі виникнення підстав для переоформлення ліцензії: 1) відповідно до абзацу другого частини сьомої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» необхідно подати заяву та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії; 2) відповідно до абзацу четвертого частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – заяву. Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
5. Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безплатна
6. Строк надання адміністративної послуги	У разі звернення спадкоємця відповідно до частини сьомої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – у місячний строк.

	У разі звернення ліцензіата про переоформлення ліцензії відповідно до абзацу четвертого частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – у тижневий строк
7. Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про переоформлення ліцензії.</p> <p>Оприлюднення прийнятого рішення про переоформлення ліцензії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p> <p>*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про переоформлення ліцензії на право провадження суб'єктом господарювання діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом</p>
8. Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kievcity.gov.ua).</p> <p>Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*.</p> <p>Отримання інформації про прийняте рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»</p>

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
06.11.2017 № 1393

Інформаційна картка адміністративної послуги
з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого
водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг	
1.1. Найменування:	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Місцезнаходження:	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 202 60 38; (044) 202 60 39
Адреса електронної пошти:	unap@kievcity.gov.ua
Адреса веб-сайта:	http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
1.2. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 281 66 26; (044) 281 66 66
Адреса електронної пошти:	dozvil_golos@ukr.net
1.3. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Місцезнаходження:	адміністрації м. Київ, вул. Степана Олійника, 21
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 565 00 11
Адреса електронної пошти:	dozvil@drda.gov.ua
1.4. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29; м. Київ, просп. Лісовий, 39-а
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 546 99 00 (044) 518 04 76; (044) 518 04 79; (044) 518 04 62
Адреса електронної пошти:	pidpred@ukr.net
1.5. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, вул. Бажова, 11/8
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 559 73 78; (044) 559 30 25
Адреса електронної пошти:	dozvid@ukr.net
1.6. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, просп. Героїв Сталінграда, 57 м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 485 22 74 (044) 426 56 65; (044) 426 44 00; (044) 428 03 00

Адреса електронної пошти:	oboloncentre@i.ua
1.7. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг
Місцезнаходження:	Печерської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, Михайла Омеляновича-Павленка, 15
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 280 41 97
Адреса електронної пошти:	снар@pechrda.gov.ua
1.8. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг
Місцезнаходження:	Подільської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	044) 425-42-44; (044) 482-55-41
Адреса електронної пошти:	dozvilpodil@ukr.net
1.9. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг
Місцезнаходження:	Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, просп. Перемоги, 97
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 451 27 61; (044) 424 15 98
Адреса електронної пошти:	dozvil-center_sv@ukr.net
1.10. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг
Місцезнаходження:	Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 207 09 68
Адреса електронної пошти:	снар@solor.gov.ua

1.11. Найменування:	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
Місцезнаходження:	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4; м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24
Режим роботи:	понеділок, середа: 09.00 – 18.00 вівторок, четвер: 09.00 – 20.00 п'ятниця: 09.00 – 16.45 субота: 09.00 – 16.00
Телефон:	(044) 235 32 16; (044) 288 22 62; (044) 234 92 72 (044) 278 71 60; (044) 226 31 97
Адреса електронної пошти:	snap@shev.gov.ua
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
3. Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про анулювання ліцензії
4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії
Порядок та спосіб їх подання	Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
5. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатна
6. Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання заяви ліцензіата про анулювання власної ліцензії
7. Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про анулювання ліцензії. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва. *Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських

	формувань запису про анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом..
8. Можливі способи отримання відповіді (результату)	Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (http://kievcity.gov.ua). Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*. Отримання інформації про прийняте рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Технологічна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва
теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях,
теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та
установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії),
крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приєм та реєстрація заяви і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Приєм заяви і документів, що додаються до неї, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, щодо видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	

		державної адміністрації)	
5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду або відмови у видачі ліцензії, або видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про: залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду відмови у видачі ліцензії видачі ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з виробництва теплової	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)

енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом		
---	--	--

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Технологічна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва
теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або
поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за
нерегульованим тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийом заяви і документів, що додаються до неї, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, щодо видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	

5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду або відмови у видачі ліцензії, або видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про: залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду відмови у видачі ліцензії видачі ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з виробництва теплової енергії на установках з	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)

використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом		
--	--	--

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату

Л. Верес



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Технологічна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з
транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими)
тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим
тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийом заяви і документів, що додаються до неї, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, щодо видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
5.	Підготовка проекту	Працівник Департаменту житлово-	1 робочий день

	розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду або відмови у видачі ліцензії, або видачі ліцензії	комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про: залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду відмови у видачі ліцензії видачі ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)

тарифом		
---------	--	--

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видавання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)
06.11.2017 № 1393

Технологічна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання
теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
2.	Передача заяви і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
3.	Прийом заяви і документів, що додаються до неї, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, щодо видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
5.	Підготовка проекту розпорядження	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури	1 робочий день

	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду або відмови у видачі ліцензії, або видачі ліцензії	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про: залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду відмови у видачі ліцензії видачі ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Технологічна картка адміністративної послуги
з переоформлення ліцензій на право провадження господарської діяльності з
виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на
теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях,
когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або
поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за
нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з
використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім
виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування
теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими
мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з
постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за
нерегульованим тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приєм та реєстрація заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Приєм заяви про	Працівник Департаменту	

	переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про переоформлення ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про переоформлення ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	Відповідно до частини сьомої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – у місячний строк. Відповідно до абзацу четвертого частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – у тижневий строк
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день (не пізніше строку, визначеного частиною сьомою статті 15 та абзацом четвертим частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»)

8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про переоформлення ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день (не пізніше строку, визначеного частиною сьомою статті 15 та абзацом четвертим частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»)
----	--	---	--

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження виконавчого
 органу Київської міської
 ради (Київської міської
 державної адміністрації)
06.11.2017 № 1393

Технологічна картка адміністративної послуги
 з анулювання ліцензій на право провадження господарської діяльності з
 виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на
 теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях,
 когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або
 поновлюваних джерел енергії), крім виробництва теплової енергії за
 нерегульованим тарифом, з виробництва теплової енергії на установках з
 використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, крім
 виробництва теплової енергії за нерегульованим тарифом, з транспортування
 теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими
 мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом, з
 постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за
 нерегульованим тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви про анулювання ліцензії і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви про анулювання ліцензії і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийом заяви про анулювання ліцензії і	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури	

	документів, що додаються до неї, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви про анулювання ліцензії і документів, що додаються до неї	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо анулювання ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про анулювання ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	Протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви про анулювання ліцензії
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день (не пізніше 5 робочих днів з дня одержання заяви про анулювання ліцензії)
8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про анулювання ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день (не пізніше 5 робочих днів з дня одержання заяви про анулювання ліцензії)

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Технологічна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого
водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийом заяви і документів, що додаються до неї, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, щодо видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день

5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду або відмови у видачі ліцензії, або видачі ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про: залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду відмови у видачі ліцензії видачі ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)
8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день (не пізніше 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії)

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)

06.11.2017 № 1393

Технологічна картка адміністративної послуги
з переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого
водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийом заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви про переоформлення ліцензії і документів, що додаються до неї	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
5.	Підготовка проекту	Працівник Департаменту житлово-	1 робочий день

	розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо переоформлення ліцензії	комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про переоформлення ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	Відповідно до частини сьомої статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – у місячний строк. Відповідно до абзацу четвертого частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – у тижневий строк
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день день (не пізніше строку, визначеного частиною сьомою статті 15 та абзацом четвертим частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про переоформлення ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день день (не пізніше строку, визначеного частиною сьомою статті 15 та абзацом четвертим

			частини шостої статті 21 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
--	--	--	---

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження виконавчого
 органу Київської міської
 ради (Київської міської
 державної адміністрації)
 06.11.2017 № 1393

Технологічна картка адміністративної послуги
 з анулювання ліцензії на право провадження господарської діяльності з
 централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого
 водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом

№	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви про анулювання ліцензії і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день
2.	Передача заяви про анулювання ліцензії і документів, що додаються до неї, Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або відділів (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийом заяви про анулювання ліцензії і документів, що додаються до неї, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви про анулювання ліцензії і документів, що додаються до неї	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	

		державної адміністрації)	
5.	Підготовка проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо анулювання ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
6.	Видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про анулювання ліцензії	Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державної адміністрація)	Протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви про анулювання ліцензії
7.	Оприлюднення прийнятого рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва	Працівник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день (не пізніше 5 робочих днів з дня одержання заяви про анулювання ліцензії)
8.	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про анулювання ліцензії	Працівник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або інша уповноважена особа	1 робочий день (не пізніше 5 робочих днів з дня одержання заяви про анулювання ліцензії)

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Виконуючий обов'язки керівника апарату



Л. Верес