



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

(особового складу)

06.11.2017

№ 337 - к

Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантних посад
державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста (2 посади) відділу
контролю за благоустроєм та
охорони навколишнього
природного середовища
апарату Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 20 - 23 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2017 року № 694), враховуючи розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 15 серпня 2016 року № 542 «Про утворення конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (в редакції розпорядження від 18 жовтня 2017 року № 668 «Про внесення змін до складу конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації) та Подання заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Захарченка П.П. від 03 листопада 2017 року, у зв'язку з необхідністю зайняття вакантних посад державної служби:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» - головного спеціаліста (2 посади) відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста

відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити:

3.1 Передачу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» - головного спеціаліста (2 посади) відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за формою згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2017 року № 694), на електронну адресу: vacancy4@nads.gov.ua не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

3.2. Передачу тексту оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» - головного спеціаліста (2 посади) відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації для оприлюднення його на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kievcity.gov.ua.

3.3. Вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» - головного спеціаліста (2 посади) відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kievcity.gov.ua.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови



В. Лозовий



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької
районної в місті Києві
державної адміністрації
06.11.2017 № 337 - к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста відділу контролю за благоустроєм та
охорони навколишнього природного середовища апарату Дарницької
районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	• Виконання контролюючих функцій з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, здійснення координації дій керівників підприємств, установ та організацій на закріпленій території району з питання виконання та дотримання Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва». • Розробка пропозицій щодо закріплення території за підприємствами, організаціями та установами стосовно догляду, експлуатації і поліпшення благоустрою та природного середовища (вулиць, зупинок міського громадського транспорту, внутрішньо кварталних територій, парків, скверів, тощо). • Надання відповідей на листи та заяви, що надходять з підприємств, організацій, а також фізичних осіб з питань благоустрою та природного середовища. • Координація дій з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань утримання в належному санітарно-технічному стані зупинок громадського транспорту, зупинкових комплексів, кінцевих зупинок маршрутів, диспетчерських та прилеглих до них територій. Здійснення організаційних заходів серед балансоутримувачів щодо очищення від об'єктів та оголошень опор освітлення, зупинок громадського транспорту та інших об'єктів. • Забезпечення контролю відкриття планових та аварійних ордерів на ведення земляних і будівельних робіт та їх своєчасне закриття на території району. • Перевірка законності встановлення тимчасових споруд на території району.
-------------------------------	--

	• Надання пропозицій щодо здійснення заходів по запобіганню стихійної торгівлі на території району. • Здійснення координації щодо запобігання та протидії корупції. • Участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань. • У межах наданої компетенції забезпечення підготовки проектів рішень, розпоряджень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.
Умови оплати праці	Посадовий оклад згідно із штатним розписом, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково. Відповідно до частини другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробувального терміну є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 694), особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 694), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

	4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку форми П-2ДС встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; 7) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Строк подання документів – 21 календарний день з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби (до 27 листопада 2017 року включно до 18 год. 00 хв.).
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	30 листопада 2017 року о 14 год. 00 хв.; м. Київ, вул. О.Кошиця, 11, кабінет 209
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кравченко Ірина Михайлівна, начальник відділу управління персоналом, (044) 564 98 65, kadr@drda.gov.ua; Осіпова Надія Олександрівна, головний спеціаліст відділу управління персоналом, адміністратор конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, (044) 565 36 28, kadr@drda.gov.ua.
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, молодший бакалавр або бакалавр
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимог
Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді; - вміння ефективної координації з іншими; - вміння надавати зворотній зв'язок.
Сприйняття змін	- здатність приймати зміни та змінюватись; - виконання плану змін та покращень.
Технічні вміння	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.

Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) вміння працювати в стресових ситуаціях; 3) системність і самостійність в роботі; 4) організація і контроль роботи; 5) аналітичні здібності.
Професійні знання	
Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції».
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України «Про звернення громадян»; 2) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 3) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 4) Актів Президента України; 5) Рішень Київської міської ради; 6) Регламенту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації; 7) Положення про відділ контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища; 8) Рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва»; 9) Закону України «Про благоустрій населених пунктів»

Заступник голови

П. Захарченко