



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

(особового складу)

12.04.2017

№ 113 - к

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу торгівлі, побуту та підприємництва апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 20 – 23 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», враховуючи розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 15 серпня 2016 року № 542 «Про утворення конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та Подання керівника апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Кучука О.М. від 10 квітня 2017 року, у зв'язку з необхідністю зайняття вакантної посади державної служби:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу торгівлі, побуту та підприємництва апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу торгівлі, побуту та підприємництва апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділу управління персоналом апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити:

3.1. Передачу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях цього розпорядження про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу торгівлі, побуту та підприємництва апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, за формою згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, на електронну адресу: vacancy4@nads.gov.ua не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

3.2. Передачу тексту оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу торгівлі, побуту та підприємництва апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації для оприлюднення його на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kievcity.gov.ua.

3.3. Вжиття в установленому порядку інших необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

4. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу торгівлі, побуту та підприємництва апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації на офіційному сайті Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: darn.kievcity.gov.ua.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови



В.Лозовий



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької
районної в місті Києві державної
адміністрації

12.04.2017 № 113 - к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу торгівлі, побуту та підприємництва апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Забезпечення реалізації державної політики у здійсненні заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства, підприємств ринкової мережі, побутового обслуговування та розвитку підприємництва;- Здійснення аналізу стану та тенденцій соціально-економічного розвитку району, які спрямовані на поліпшення торгівельного та побутового обслуговування населення;- Координація роботи підприємств торгівлі, ресторанного господарства, ринкової мережі району та побутового обслуговування населення незалежно від їх форми власності і підпорядкування, пов'язаної з розвитком їх інфраструктури, регулюванням ринку товарів і побутових послуг, сприяння розвитку всіх форм торгівельного і побутового обслуговування населення;- Здійснення заходів щодо розвитку та розширення мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побуту та ринкових підприємств, координація їх роботи;- Участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;- Організація разом з іншими структурними підрозділами участі підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;- Реалізація державної регуляторної політики і державної політики щодо розвитку підприємництва у Дарницькому районі міста Києва;- Здійснення аналізу стану розвитку споживчого ринку району, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, підприємствами ринкової мережі та підприємствами побуту;
--------------------	--

- Здійснення спільно з відповідними державними органами моніторингів за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, ринкової мережі та підприємствами побуту, незалежно від їх форми власності і підпорядкування, правил торгівлі та побутового обслуговування у межах компетенції, відповідно до законодавства;
- Залучення підприємств торгівлі, ресторанного господарства, переробної промисловості до участі у торговельному обслуговуванні під час проведення державних, міських та районних заходів;
- Організація і проведення у районі нарад, семінарів, конкурсів з метою розвитку та впровадження нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня обслуговування населення;
- Сприяння розвитку підприємств всіх форм господарювання на території району, надання методичної, консультаційної, інформаційної та іншої допомоги суб'єктам підприємницької діяльності;
- Сприяння забезпеченню державного захисту прав споживачів у межах компетенції відповідно до законодавства;
- Підготовка проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей з представниками бізнес-центрів, які здійснюють свою діяльність на території Дарницького району міста Києва;
- Розробка проектів розпоряджень районної державної адміністрації з питань, що відносяться до повноважень відділу;
- Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації самостійно або разом з іншими структурними підрозділами;
- Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- Розгляд в установленному законодавством порядку звернення громадян;
- Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є райдержадміністрація;
- Забезпечення постійного інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- Забезпечення захисту персональних даних, розпорядником

	<p>якої є райдержадміністрація;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опрацювання в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва (система електронного документообігу «АСКОД») документів, які надходять на розгляд підрозділу; - Розробка документів мобілізаційного плану та плану нормованого забезпечення населення в особливий період; - Участь у здійсненні контролю за виконанням мобілізаційних завдань підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та підприємствами побуту, своєчасне переведення підприємств торгівлі, ресторанного господарства та підприємств побуту на роботу в умовах особливого періоду (потребує доступу до відомостей зі ступенем секретності «Таємно»); - Здійснення аналізу попиту населення району в послугах транспорту та внесення пропозицій щодо їх покращення, розширення і вдосконалення; - Координація діяльності підприємств і установ транспорту (перевізники) незалежно від форм власності щодо забезпечення надання необхідного рівня та якості послуг населенню; - Надання пропозицій щодо розвитку та удосконалення вулично-шляхової мережі району, покращення пасажироперевезень та внесення змін в існуючу організацію дорожнього руху (встановлення світлофорних об'єктів, ППЗШ, дорожніх знаків) в межах «червоних ліній» доріг.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – згідно із штатним розписом, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.</p> <p>Відповідно до частин другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України;

	<p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додаток 1 до Порядку проведення перевірки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 167) або копію довідки про результати такої перевірки (додаток 5 до того ж Порядку);</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнену особову картку форми П-2ДС встановленого зразка;</p> <p>6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів – 21 календарний день з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби (до 03 травня 2017 року включно до 18 год. 00 хв.)</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	10 травня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. О.Кошиця, 11, кабінет 209
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Кравченко Ірина Михайлівна, начальник відділу управління персоналом, (044) 564 98 65, kadr@drda.gov.ua;</p> <p>Осіпова Надія Олександрівна, головний спеціаліст відділу управління персоналом, адміністратор конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, (044) 565 36 28, kadr@drda.gov.ua.</p>
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
1. Освіта	Вища, магістр

2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3. Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги	
1. Освіта	Вища, магістр
2. Знання законодавства	<p>Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», Положення про відділ торгівлі, побуту та підприємництва.</p> <p>Інші нормативно-правові акти, що регламентують реалізацію повноважень відділу торгівлі, побуту та підприємництва у сфері споживчого ринку.</p>
3. Професійні чи технічні знання	<p>Вміння створювати, підтримувати і розвивати систему заходів направлених на забезпечення реалізації державної політики у сфері споживчого ринку з метою розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства, підприємств ринкової мережі, побутового обслуговування та розвитку підприємництва.</p> <p>Вміння організовувати та проводити районні та міські ярмаркові заходи, організовувати здійснення торговельного обслуговування населення під час проведення районних та міських святкових заходів.</p> <p>Забезпечення організації та проведення моніторинрів робочими групами у складі представників міських управлінь, департаментів та районних структурних підрозділів за дотриманням підприємствами споживчого ринку району, незалежно від форми власності і підпорядкування вимог законів України та нормативно-правових актів у сфері споживчого ринку.</p> <p>Достатній рівень користування персональним комп'ютером та офісною технікою необхідний для якісного виконання покладених завдань.</p>
4. Спеціальний досвід роботи	Бажано досвід роботи у сфері споживчого ринку
5. Знання сучасних інформаційних	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; робота з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel,

технологій	Outlook Express)
6. Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none">1) відповідальність;2) дисциплінованість;3) системність;4) витриманість;5) ініціативність;6) самоорганізованість;7) вміння приймати професійні рішення для вдосконалення організації роботи;8) вміння працювати в команді та керувати командою.

Керівник апарату

О.Кучук