

## ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

  
В. Лозовий

### ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 16

напрацьованих під час апаратної наради

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 08.11.2016

#### Присутні:

– учасники апаратної наради – 76 осіб згідно зі списками, що додаються.

**1. Про стан виконання структурними підрозділами Дарницької райдержадміністрації і службами району письмових звернень громадян та звернень, які надійшли через КБУ «Контактний центр м. Києва» за підсумками III кварталу 2016 року.**

1) Забезпечити виконання протоколу від 03.10.2016 (додається), напрацьованого за результатами наради-семінару для керівників та відповідальних осіб, на яких покладено опрацювання звернень громадян, з метою належної організації роботи та дотримання вимог законодавства при опрацюванні звернень громадян.

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району

Термін: постійно

2) Надавати до відділу роботи із зверненнями громадян інформацію про кількість опрацьованих підрозділом/підприємством звернень громадян за період з початку року та окремо за останній квартал за формою:

	<i>кількість опрацьованих підрозділом/підприємством звернень громадян за періоди</i>	
	<i>з 01.01.2016 (по IV квартал включно)</i>	<i>за IV квартал</i>
підрозділ/підприємство		

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району

Термін: щоквартально (до 1 числа місяця, наступного за звітним періодом)

3) Покласти на керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства щодо опрацювання звернень громадян (щодо вчасного надання повної та вичерпної відповіді, недопущення порушення встановлених термінів тощо), а також достовірність та вчасність наданої інформації до аналітичного звіту, яка відображає позитивну роботу підрозділу/підприємства.

Виконавці: Кучук О.М., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району

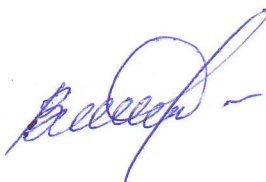
Термін: постійно

4) Ознайомитися з новою методикою КБУ «Контактний центр міста Києва» щодо визначення рейтингових показників (доручення від 08.07.2016 №101/3797). Взяти до уваги, що ключове значення при визначенні рейтингу району за окремими показниками має швидкість закриття рейтингового звернення (перша-друга доба) та забезпечити закриття такого звернення в найкоротші терміни.

Виконавці: керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району

Термін: постійно

Протокол вела



В. Моїсєєва