

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації


Г.Сінцов

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 1

напрацьованих під час апаратної наради
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації 02.02.2016

Присутні:

– учасники апаратної наради – 84 особи згідно зі списками, що додаються.

1. Про роботу відділу ведення Державного реєстру виборців у 2015 році.

1) Інформацію начальника відділу ведення Державного реєстру виборців Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Більської О.В. взяти до відома.

2. Про опрацювання структурними підрозділами Дарницької райдержадміністрації та службами району звернень громадян за підсумками 2015 року.

1) Надавати до відділу роботи із зверненнями громадян Дарницької райдержадміністрації розширену аналітичну інформацію про виконані підрозділами райдержадміністрації та комунальними підприємствами району завдання із зазначенням конкретних позитивних прикладів за підсумками кожного кварталу.

Виконавці: Лозовий В.Б., Захарченко П.П., Лелюк Р.В.,
керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації та комунальних
підприємств району

Термін: щоквартально до 28 числа останнього місяця
кварталу

2) Керівникам структурних підрозділів Дарницької райдержадміністрації вчасно надавати до відділу роботи із зверненнями громадян пропозиції для розгляду на засіданнях постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації щодо проблемних питань, які потребують комісійного розгляду. Контроль за наданням інформації покласти на профільних заступників голови та керівника апарату Дарницької райдержадміністрації.

Виконавці: Лозовий В.Б., Захарченко П.П., Лелюк Р.В.,
керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації та комунальних
підприємств району

Термін: щомісяця до 30 числа

3) Опрацювати з Київським центром підвищення кваліфікації державних службовців можливість проведення семінарів, зокрема щодо специфіки опрацювання електронних звернень, у зв'язку із змінами до ЗУ «Про звернення громадян», питання взаємодії та поширення /або не поширення вимог зазначеного закону на звернення громадян, які надходять через КБУ «Контактний центр міста Києва» та порядок опрацювання райдержадміністрацією скарг на дії або рішення її співробітників (як письмових, так і усних).

Виконавці: Лелюк Р.В., Кравченко І.М., Танчук О.В.
Термін: до 01.03.2016

4) Покласти на керівників структурних підрозділів Дарницької райдержадміністрації та комунальних підприємств району персональну відповідальність за неналежний розгляд усних звернень громадян, які надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва» (що як наслідок може призвести до зниження рейтингової оцінки діяльності райдержадміністрації).

Виконавці: Лозовий В.Б., Захарченко П.П., Лелюк Р.В.,
керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації та комунальних
підприємств району
Термін: постійно

3. Про стан харчування дітей в закладах освіти Дарницького району.

1) Забезпечити проведення моніторингу цін на продукти харчування, які постачаються у навчальні заклади району, в тому числі на продукти харчування «літньої групи».

Виконавець: Списовська Є.І.
Термін: постійно, квітень-травень 2016 року

2) Здійснювати інформування голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо якості та асортименту продуктів харчування, які постачаються у навчальні заклади району.

Виконавці: Списовська Є.І., Веремій К.І.
Термін: постійно

3) Забезпечити дотримання графіка заміни холодильного та технологічного обладнання на харчоблоках навчальних закладів району.

Виконавці: Комишник Л.С., Списовська Є.І.
Термін: протягом 2016 року

4) Звернутися до Департаменту фінансів та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розгляду можливості виділення додаткового фінансування:

- у розмірі 3944,3 тис. гривень для виконання натуральних норм харчування для учнів 1-4 класів (у розмірі 13,50 гривень на 1 учня) та для учнів 5-11 класів (у розмірі 16,00 гривень на 1 учня);

- на проведення першочергових капітальних ремонтів харчоблоків навчальних закладів району.

Виконавці: Комишник Л.С., Списовська Є.І.
Термін: лютий 2016 року

4. Різне.

1) З метою покращення житлових умов працівників комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району міста Києва» завершити роботи щодо облаштування вільних площ на першому поверсі будівлі за адресою: вул. Заслонова, 3 під житлові приміщення.

Виконавці: Лозовий В.Б., Солодуха А.М.,
Корбецький М.Б.

Термін: до 10.03.2016

2) Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з особами, які отримали службове житло, але на даний час мають менше 10 років стажу роботи у сфері житлово-комунального господарства, щодо умов подальшого їх проживання у службових квартирах.

Виконавці: Лозовий В.Б., Солодуха А.М.

Термін: до 16.02.2016

3) Відділу з питань надзвичайних ситуацій Дарницької райдержадміністрації забезпечити виконання заходів щодо попередження і мінімізації негативних наслідків паводку на території району у весняний період 2016 року та опрацювати з ОСН «Нижні Бортничі» і «Осокорська садиба» перелік вулиць приватного сектору, де необхідно провести роботи з ліквідації підтоплень.

Виконавці: Лозовий В.Б. – відповід., Григор'єв С.Є.,
Береговий П.І., Мартиненко В.С. (за
згодою), Чуйко Т.М. (за згодою)

Термін: на період проходження весняної повені,
до 05.02.2016

4) Керівнику апарату Дарницької райдержадміністрації опрацювати питання щодо створення робочої групи з вирішення окремих організаційних питань, пов'язаних з реконструкцією будівлі за адресою: вул. Олійника, 21 та створення нових робочих місць за адресою: вул. О. Кошиця, 11 для новоутворених структурних підрозділів апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавець: Лелюк Р.В.

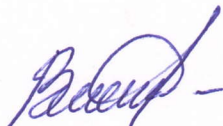
Термін: до 01.03.2016

5) Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити виконання вимог протиепідемічного режиму та сприяти роботі мобільних груп, які здійснюють контроль за дотриманням режиму в період підвищеної захворюваності на грип та ГРВІ.

Виконавці: Лозовий В.Б., Захарченко П.П., Лелюк Р.В.,
керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації

Термін: протягом епідемічного періоду 2016 року

Протокол вела



В. Моїсеєва

