

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Г.Сінцов

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 17

напрацьованих під час апаратної наради

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації **10.11.2015**

Присутні:

– учасники апаратної наради – 77 осіб згідно зі списками, що додаються.

1. Про стан підключення житлових будинків Дарницького району до опалення.

1) Забезпечити постійний контроль за роботою внутрішньо-будинкових систем теплопостачання житлових будинків та об'єктів соціальної сфери.

Виконавці: Хоменко В.М., Шумаков В.А.

Термін: постійно

2) Продовжити роботу з оснащення житлового фонду приладами обліку ХВ, ГВП та теплопостачання.

Виконавці: Хоменко В.М., Шумаков В.А.

Термін: постійно

3) Продовжити претензійну роботу щодо погашення заборгованості населення за спожиті житлово-комунальні послуги, зокрема укладання договорів по реструктуризації заборгованості, вручення відповідних приписів боржникам, обмеження в наданні послуг, примусове стягнення боргів у судовому порядку.

Виконавець: Хоменко В.М.

Термін: постійно

4) Контролювати затверджений Київською міською державною адміністрацією температурний графік та оперативно реагувати, в разі необхідності звертатись листами до теплопостачальних організацій ПАТ «Київенерго» та ПАТ «Євро-Реконструкція» з приводу забезпечення мешканців житлових будинків якісними послугами з теплопостачання.

Виконавець: Хоменко В.М.

Термін: постійно

5) Здійснювати постійний контроль за роботою внутрішньобудинкових систем теплопостачання житлових будинків.

Виконавець: Хоменко В.М.

Термін: постійно

6) Проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців житлових будинків комунальної власності шляхом розміщення інформації на дошках оголошень

щодо недопущення самовільного втручання в роботу системи центрального опалення.

Виконавці: Хоменко В.М.

Термін: постійно

2. Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах Дарницької райдержадміністрації та районних службах за III квартал 2015 року.

1) Визнати незадовільною роботу т.в.о. директора КП по УЗН Дарницького району міста Києва Язева І.А. щодо виконання контрольних документів у III кварталі 2015 року.

2) Керівникам структурних підрозділів адміністрації та комунальних підприємств попередити підлеглих працівників, відповідальних за виконання контрольних документів, про неухильне дотримання вимог підготовки та надання інформації на депутатські запити та звернення, відповідно до наголошених на нараді зауважень та рекомендацій.

Виконавці: Лозовий В.Б., Захарченко П.П., Лелюк Р.В., керівники структурних підрозділів, районних служб та комунальних підприємств

Термін: постійно

3) Продовжувати роботу з питань покращення виконавської дисципліни; при підписанні вихідних проектів звертати увагу на стилістику написання, орфографію та вичерпність інформації, яка надається.

Виконавці: Лозовий В.Б., Захарченко П.П., Лелюк Р.В., керівники структурних підрозділів, районних служб та комунальних підприємств

Термін: постійно

4) Керівникам структурних підрозділів адміністрації та комунальних підприємств забезпечити надання інформації про виконання протокольних доручень, напрацьованих на нарадах у голови райдержадміністрації, у визначені терміни.

Виконавці: Лозовий В.Б., Захарченко П.П., Лелюк Р.В., керівники структурних підрозділів, районних служб та комунальних підприємств

Термін: постійно

3. Про стан виконавської дисципліни щодо розгляду письмових та усних звернень громадян за III квартал 2015 року.

1) Запланувати на 2016 рік та провести роботи з відновлення благоустрою після ремонту асфальтного покриття на вул. Крупська, 10, а.

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А., Язев І.А.

Термін: 01.12.2015, 01.03.2015

2) Щоквартально надавати голові Дарницької райдержадміністрації на розгляд пропозиції щодо вирішення проблемних питань, порушених

громадянами у зверненнях, для їх включення до звітів голові Київської міської державної адміністрації про роботу зі зверненнями громадян. У разі підготовки ініціативних листів на ім'я голови КМДА (заступників голови КМДА, до Київради, департаментів КМДА) інформувати відділ роботи із зверненнями громадян для включення до звітів голові КМДА.

Виконавці: Лозовий В.Б., Захарченко П.П., Лелюк Р.В.,
керівники структурних підрозділів та
комунальних підприємств району

Термін: щоквартально до 20 числа останнього місяця
кварталу.

3) Забезпечити надання в інформаційних довідках про виконання завдань, визначених у «Плані заходів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з виконання у 2015 році Указу Президента України від 07.02.08 за №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» розширеної аналітичної інформації про виконані підрозділом (комунальним підприємством) завдання (роботи) із зазначенням конкретних позитивних прикладів.

Виконавці: керівники структурних підрозділів РДА,
керівники комунальних підприємств району

Термін: щоквартально до 28 числа останнього місяця
кварталу

4) Надавати до відділу роботи із зверненнями громадян інформаційні довідки щодо участі голови Дарницької райдержадміністрації у ефірах на радіо та телебаченні для подальшого включення цих матеріалів до інформаційно-аналітичних довідок щодо роботи зі зверненнями громадян у Дарницькій райдержадміністрації.

Виконавець: Свицова О.Ю.

Термін: щомісяця до 30 числа

5) Забезпечити контроль за належним реагуванням керівниками ОСББ, ЖБК та відомчого житла на звернення мешканців підпорядкованих будинків, направлених РДА відповідно до повноважень, та вживати дієвих заходів згідно з вимогами чинного законодавства.

Виконавці: Лозовий В.Б., Шумаков В.А.

Термін: постійно

6) Надавати до відділу роботи із зверненнями громадян пропозиції щодо розгляду на засіданнях постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян проблемних питань, що потребують комісійного розгляду із залученням профільних фахівців.

Виконавці: заступники голови райдержадміністрації;
керівники структурних підрозділів РДА та
комунальних підприємств району

Термін: щомісяця до 30 числа



Протокол вела



Л.Іванова