

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Г.Сінцов

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №6

напрацьованих під час апаратної наради

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації **28.04.2015**

Присутні:

– учасники апаратної наради – 73 особи згідно зі списками, що додаються.

1. Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах Дарницької райдержадміністрації та районних службах за підсумками I кварталу 2015 року.

1) Зосередити особливу увагу на підвищенні рівня виконавської дисципліни та забезпечити постійний контроль за виконанням у визначені терміни контрольних документів. Попередити керівників структурних підрозділів Дарницької райдержадміністрації про неухильне дотримання вимог підготовки та надання інформації на депутатські запити та звернення, відповідно до наголошених на цій апаратній нараді зауважень та рекомендацій.

Виконавці: Лозовий В.Б., Лелюк Р.В., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб та комунальних підприємств району

Термін: постійно

2) Забезпечувати постійний контроль за індивідуальними термінами виконання доручень, встановленими головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з резолюцією «Інформувати». Інформування голови райдержадміністрації здійснювати особисто.

Виконавці: Лозовий В.Б., Лелюк Р.В., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб та комунальних підприємств району

Термін: постійно

3) Підготувати на нараду у голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питань життєдіяльності району аналітичну довідку про стан виконання керівниками структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації контрольних документів протягом травня 2015 року.

Виконавці: Лелюк Р.В., Видиборець О.А.

Термін: 25.05.2015

4) Організувати проведення для керівників структурних підрозділів райдержадміністрації тематичного семінару щодо підвищення якості підготовки вихідної кореспонденції (листів).

Виконавці: Лелюк Р.В., Кравченко І.М., Данилова Т.М.

Термін: травень 2015 року

2. Про стан виконання структурними підрозділами Дарницької райдержадміністрації і службами району ЗУ «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 та усних звернень мешканців Дарницького району до КБУ «Контактний центр м. Києва» за підсумками I кварталу 2015 року за підсумками I кварталу 2015 року.

1) Визнати незадовільною роботу начальника відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища Онишка В.А., директора КП «УЗН» Єрмолаєва В.В., начальників ЖЕДів №№201, 202, 203 та 223 Єременка І.В., Кравчука М.З., Плотника О.А. та Переходько Г.Д. щодо розгляду усних звернень громадян, які надійшли до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

2) Визнати незадовільною роботу керівника апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Лелюка Р.В. з питання організації роботи відділу роботи із зверненнями громадян.

3) Оголосити догану начальнику відділу роботи із зверненнями громадян Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації Кобилковській Н.І. за неналежне виконання службових обов'язків.

Виконавці: Лелюк Р.В., Кравченко І.М.

Термін: 06.05.2015

4) Вжити невідкладних заходів щодо недопущення у роботі порушення термінів розгляду звернень громадян, які надійшли до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Лозовий В.Б., Шумаков В.А., Онишко В.А.

Термін: невідкладно

5) Покласти на керівників структурних підрозділів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств району персональну відповідальність за неналежний розгляд усних звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва», що призводить до низької рейтингової оцінки діяльності райдержадміністрації.

Виконавці: Лозовий В.Б., Лелюк Р.В., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району

Термін: терміново

6) Забезпечити вчасне надання інформації до КБУ «Контактний центр міста Києва» та до профільних департаментів Київської міської державної адміністрації відповідно до вимог розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 24 березня

2015 року № 258 та окремого доручення Київського міського голови від 01 квітня 2015 року №9482.

Виконавці: Лозовий В.Б., Лелюк Р.В., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств району

Термін: відповідно до визначених термінів

7) Підготувати та надати голові Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації інформацію про проведену протягом травня 2015 року роботу щодо поліпшення стану виконання усних звернень мешканців Дарницького району до КБУ «Контактний центр м. Києва».

Виконавці: Лелюк Р.В., Кобилковська Н.І.

Термін: 25.05.2014

3. Інформація: «Про заходи з увічнення пам'яті про події Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та проведення Дня Європи у Дарницькому районі».

1) Відповідно до рішення Дарницької районної в м. Києві ради від 25.06.09 р. № 13 «Про догляд та утримання в належному стані пам'ятників монументального мистецтва, які знаходяться на території району м. Києва» підприємствам, установам та організаціям привести у належний стан територію біля пам'ятників та поховань воїнів, які загинули у боях в Великій Вітчизняній війні.

Виконавці: Лозовий В.Б., Лелюк Р.В., Онишко В.А.,
Стволов В.Л., Цісарук Т.І., Єрмолаєв В.В.

Термін: до 07.05.2014

2) Провести організаційну нараду з питань підготовки та проведення заходів у Дарницькому районі з нагоди 70-ї річниці перемоги у Великій Вітчизняній війні.

Виконавці: Лелюк Р.В., Адаменко С.Г., Лузя Ю.К.

Термін: до 29.04.2015

3) Провести організаційну нараду з питань підготовки та проведення Дня Європи у Дарницькому районі.

Виконавці: Лозовий В.Б., Адаменко С.Г., Списовська Є.І.,
Лузя Ю.К.

Термін: до 04.05.2015

4) Завершити ремонтні роботи на об'єкті (вул.Тростянецька, 12), який передбачений для розміщення відділень Територіального центру надання соціальних послуг Дарницького району.

Виконавці: Лозовий В.Б., Хоменко В.М., Пінчук М.Я.

Термін: до 31.05.2015

Протокол вела



В.Моїсеєва

