

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Г.Сінцов

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 18
напрацьованих під час апаратної наради
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації **09.12.2014**

Присутні:

– учасники апаратної наради – 80 осіб згідно зі списками, що додаються.

1. Про підготовку, організацію та проведення у Дарницькому районі святкових заходів до Нового року та Різдвяних свят.

1) Забезпечити благоустрій території в місцях проведення новорічних та різдвяних святкових заходів.

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А., Похвальоний Ю.Ф.,
Пінчук М.Я., Волошин А.О., Єрмолаєв В.В.

Термін: постійно

2) Забезпечити оздоблення художнім новорічним освітленням фасади будинків, промислових підприємств, установ, будівельних майданчиків, а також центральні вулиці та площі району.

Виконавці: Лозовий В.Б., Лелюк Р.В., Грицишин Л.М.,
Лузя Ю.К., Онишко В.А., Стволов В.Л.,
Списовська Є.І., Цісарук Т.І., Шумаков В.А.,
Волошин А.О., Єрмолаєв В.В., Пінчук М.Я.,
Похвальоний Ю.Ф.

Термін: 15.12.2014 – 23.01.2015

3) Забезпечити організацію та проведення конкурсів з виготовлення ялинкових прикрас серед дошкільних, навчальних та позашкільних закладів району.

Виконавець: Списовська Є.І.

Термін: до 20.12.2014

4) Забезпечити роботу «Новорічно-різдвяного селища» на території парку імені Воїнів-інтернаціоналістів та парку «Позняки» під час проведення новорічних заходів.

Виконавці: Лозовий В.Б., Стволов В.Л.

Термін: протягом новорічних та різдвяних свят

2. Про підсумки роботи Дарницької районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту у 2014 році.

1) Привести організаційно-плануючі документи у відповідність до вимог Кодексу цивільного захисту України.

Виконавці: Демірський М.І.

Термін: до 31.12.2014

2) Надавати до відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації копії наказів щодо: організації цивільного захисту, призначення голови комісії з питань надзвичайних ситуацій та голови комісії з питань евакуації (у разі відповідних змін).

Виконавці: Демірський М.І., керівники комунальних підприємств району

Термін: постійно

3) Своєчасно інформувати оперативного чергового райдержадміністрації за тел. 560-66-66 (цілодобово) у разі виникненні надзвичайних ситуацій в районі, а також про хід їх ліквідації, сили та засоби, які задіяні для виконання відповідних робіт.

Виконавці: Демірський М.І., керівники комунальних підприємств району

Термін: постійно

4) негайно надавати до оперативної служби райдержадміністрації інформацію щодо змін керівників підрозділів аварійних і диспетчерських служб району та їх контактних телефонів.

Виконавці: керівники комунальних підприємств району

Термін: постійно.

5) Спільно з управлінням освіти райдержадміністрації продовжити проведення з учнями навчальних закладів району практичних тренувань з евакуації та запобігання надзвичайних ситуацій.

Виконавці: Демірський М. І., Списовська Є. І.

Термін: протягом 2015 року

6) Внести до плану основних заходів підготовки цивільного захисту Дарницького району на 2015 рік проведення навчань з органами управління та силами цивільного захисту на базі створеного при КП «Господар Дарницького району міста Києва» Консультаційного пункту з питань цивільного захисту.

Виконавці: Демірський М.І., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації,
Пінчук М.Я., Похвальоний Ю.Ф.,
начальники ЖЕДів

Термін: I квартал 2015 року

7) Проводити роз'яснювальну роботу з мешканцями приватного сектору району щодо утримання діючих водовідвідних споруд в належному стані з метою уникнення підтоплень під час весняних сніготанень, повені, злив тощо.

Виконавці: Демірський М.І., Пінчук М.Я.,
Похвальоний Ю.Ф.

Термін: постійно

8) Звернутися до Київської міської адміністрації з пропозицією передбачити при формуванні бюджету на 2015 рік фінансування на створення матеріального резерву для ліквідації надзвичайних ситуацій.

Виконавці: Комишник Л. С., Демірський М. І.

Термін: до кінця 2014 року

9) Відділу контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища та відділу з питань надзвичайних ситуацій Дарницької райдержадміністрації опрацювати чіткий механізм співпраці з постійною комісією з питань екологічної політики Київської міської ради стосовно виконання екологічних програм та підготовки пропозицій щодо вжиття відповідних заходів для покращення навколишнього природного середовища Дарницького району.

Виконавці: Лозовий В. Б., Онишко В. А., Демірський М. І.,
Костюк С. А.(за згодою)

Термін: постійно

3. Різне.

1) Погоджувати з відділом контролю райдержадміністрації проекти вихідної кореспонденції на виконання контрольних документів перед подачею їх на підпис голові райдержадміністрації.

Виконавці: керівники структурних підрозділів
райдержадміністрації, керівники служб,
комунальних підприємств

Термін: постійно.

Протокол вела



Іванова Л.М.