

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Г.Сінцов

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 14,

напрацьованих під час апаратної наради

Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації **23.09.2014.**

Присутні:

– учасники апаратної наради – 72 особи згідно зі списками, що додаються.

1. Про підготовку до проведення осіннього місячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану Дарницького району у 2014 році.

1) Балансоутримувачам території своєчасно вживати заходи з ліквідації виявлених фактів порушення правил благоустрою території, а саме відсутності люків інженерних мереж, самовільних розриттів, самовільного розміщення тимчасових споруд, несанкціонованих накопичень сміття тощо.

Виконавці: Лозовий В.Б., Шумаков В.А., Пінчук М.Я.,
Похвальоний Ю.Ф., Єрмолаєв В.В.,
Волошин А.О.

Термін: постійно.

2) Закріпити за КП «ШЕУ», КП «ДЗЗУЖГ» та КП «Господар» Дарницького району безхазяйні міжбудинкові та міжквартальні проїзди для утримання їх в належному санітарному стані на період несприятливих погодних умов.

Виконавці: Лозовий В.Б., Шумаков В.А.

Термін: до 31.10.2014 року.

3) Розробити графіки прибирання балансових територій під час ускладнення погодних умов. Особливу увагу приділити територіям біля станцій метрополітену та місцям найбільшого скупчення людей (медичні установи, заклади освіти, заклади торгівлі).

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А., Шумаков В.А.,
Списовська Є.І., Грицишин Л.М., Остапенко С.О.,
Пінчук М.Я., Похвальоний Ю.Ф., Єрмолаєв В.В.,
Волошин А.О.

Термін: до 31.10.2014 року.

4) Посилити претензійну роботу до порушників правил благоустрою шляхом складання адміністративних протоколів та вручення приписів.

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А.

Термін: постійно.

5) Опрацювати питання та надати пропозиції щодо визначення місць накопичення або утилізації опалого листя. Визначити місця для вивезення сміття з несанкціонованих звалищ під час проведення суботників.

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А., Шумаков В.А., Єрмолаєв В.В.

Термін: до 04.10.2014 року.

6) Оголосити переможців загальнорайонного конкурсу «Кращий квітник-2014» на підсумковому розширеному засіданні штабу з проведення осіннього місячника з благоустрою.

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А., Шумаков В.А.

Термін: листопад 2014 року.

7) Разом з балансоутримувачами інженерних мереж провести комісійне обстеження вулично-шляхової мережі району (оглядові колодязі та люки електромереж) та за результатами обстеження вжити заходів щодо приведення їх до належного технічного стану.

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А. – відп.,

Волошин А.О., Полонський Ф.І. (за згодою)

Термін: до 05.10.2014 року.

8) Зобов'язати власників та орендарів земельних ділянок привести до належного санітарного стану територію вздовж проспекту М. Бажана:

- транспортна розв'язка ст.м.Осокорки (ТОВ «Скайбуд ЛТД», ТОВ «Бізнес Аргумент»);
- транспортна розв'язка ст.м.Позняки (ТОВ «Новокомерцбуд», ТОВ «А.С.П. ЛТД»);
- транспортна розв'язка ст.м.Харківська (ТОВ «Будінвестмаркет», ТОВ «Магістраль-Буд ЛТД», ТОВ «Мрія Інвест», ТОВ «Сан-Іннотех»).

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А., Єрмолаєв В.В.

Термін: до 30.09.2014 року, постійно.

9) Звернутися до управління з питань реклами Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо притягнення до відповідальності за неналежне утримання територій навколо рекламних конструкцій власників рекламних компаній: ТОВ «Октагон аудор» (64 од.), ТОВ «Екосвіт» (39 од.), ТОВ «СВ Аудор» (18 од.), ТОВ «РГ«Малліс» (15 од.).

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А., Єрмолаєв В.В.

Термін: до 30.09.2014 року.

10) Повторно опрацювати звернення громадян, які надійшли за дорученням КБУ «Контактний центр міста Києва» до Дарницької райдержадміністрації, строк виконання яких було перенесено на період проведення осіннього місячника з благоустрою. Надати графік поетапного виконання усних звернень громадян, строк виконання яких було перенесено на період проведення

осіннього місячника з благоустрою (розмежувати усні звернення громадян, які планується опрацювати до або після 10.10.2014 року).

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А., Волошин А.О.,
Єрмолаєв В.В., Похвальоний Ю.Ф.,
Пінчук М.Я., керівники ЖЕД району.

Термін: до 01.10.2014 року.

11) Залучати до участі у виконанні запланованих заходів осіннього місячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану району максимальну кількість громадськості, працівників підприємств, установ та організацій району незалежно від форм їх власності.

Виконавці: Лозовий В.Б., Онишко В.А., Адаменко С.Г.,
Волошин А.О., Єрмолаєв В.В.,
Похвальоний Ю.Ф., Пінчук М.Я., керівники
ЖЕД району.

Термін: на час проведення місячника з благоустрою.

2. Про заходи з протидії епідемії ВІЛ-інфекції (СНІДу) в галузі охорони здоров'я в ході реформування.

1) Забезпечити поетапну інтеграцію базових послуг хворим на ВІЛ-інфекцію/СНІД на рівні первинної ланки медичної допомоги, як складової реформування системи охорони здоров'я, та вільний доступ мешканців Дарницького району м. Києва до послуг з профілактики ВІЛ-інфекції.

Виконавець: Грицишин Л.М.

Термін: постійно.

2) Розглянути можливість відкриття другого кабінету «Довіра» на базі комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр №2 Дарницького району м. Києва» (Харківське шосе, 121), з подальшою передислокацією за адресою: вул. Гмирі, 8 (по завершенню будівництва другої черги Центру первинної медико-санітарної допомоги).

Виконавець: Грицишин Л.М.

Термін: до 30.12.2014 року.

3) Активізувати роботу медичних працівників району щодо направлення клієнтів до кабінету «Довіра» (вул. Бориспільська, 30-а), з метою покращення доступу громадян району до мережі анонімного добровільного тестування на ВІЛ-інфекцію.

Виконавець: Грицишин Л.М.

Термін: протягом року.

4) Забезпечити подальше впровадження системи моніторингу та оцінки заходів з протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу в галузі охорони здоров'я.

Виконавець: Грицишин Л.М.

Термін: моніторинг 1 раз на півріччя.

3. Інформація: «Звіт про діяльність відділу (Центру) надання адміністративних послуг за 9 місяців 2014 року».

1) Провести обрахування вартості проведення поточного ремонту другої частини приміщення відділу (Центру) надання адміністративних послуг за адресою: вул. С.Олійника, 21.

Виконавці: Лозовий В.Б., Лелюк Р.В., Шумаков В.А.,
Бойко О.В., Ігнатенкова Н.А.

Термін: до 01.11.2014 року.

2) Спільно з представниками Головного управління юстиції у м. Києві провести комісійне обстеження приміщень за адресою: вул. С.Олійника, 21 з метою вивільнення площ, що знаходяться у користуванні відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців реєстраційної служби Головного управління юстиції у м. Києві, для потреб відділу (Центру) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Лелюк Р.В., Ігнатенкова Н.А., Давиденко Т.М.
(за згодою).

Термін: до 06.10.2014 року.

3) Розглянути можливість забезпечення сучасною комп'ютерною технікою працівників адміністративних органів, які працюють в системі «Центр надання адміністративних послуг м. Києва».

Виконавці: Лозовий В.Б., Лелюк Р.В., Діденко В.Г.,
Шумаков В.А., Соя Т.М., Ткаченко О.В.,
Мельниченко М.В.

Термін: до 31.12.2014 року.

4) Забезпечувати належний доступ людей з обмеженими фізичними можливостями до приміщення відділу (Центру) надання адміністративних послуг (належне функціонування пандусу та кнопки виклику).

Виконавці: Лелюк Р.В., Ігнатенкова Н.А.

Термін: постійно

4. Різне.

1) Забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті Дарницької райдержадміністрації інформаційних матеріалів апаратних нарад Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та протоколів доручень, напрацьованих під час їх проведення.

Виконавці: Лелюк Р.В., Адаменко С.Г., Іванова Л.М.

Термін: постійно.

Протокол вела



Іванова Л.М.